



SPOJENÁ ŠKOLA
Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň
organizačná zložka – Obchodná akadémia

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Podnikanie v reklame a v cestovnom ruchu

6317 M

**Študijný odbor
obchodná
akadémia**

Vypracované na základe štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, ktorý schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom.

OBSAH	STRANA
1 Úvodné identifikačné údaje	3
2 Ciele a poslanie školy	6
3 Vlastné zameranie školy a profil absolventa	10
3.1 Vlastné zameranie školy	10
3.2 Profil absolventa	12
3.3 Kompetencie absolventa	13
3.3.1 Kľúčové kompetencie	13
3.3.2 Odborné kompetencie	14
3.4 Základné údaje o štúdiu	15
3.5 Požiadavky na uchádzača o štúdium	15
3.6 Plánované aktivity školy	15
3.7 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	17
3.8 Dlhodobé projekty	17
3.9 Medzinárodná spolupráca	18
3.10 Spolupráca so sociálnymi partnermi	18
4 Učebný plán	20
4.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP	23
5 Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania	26
6 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	28
6.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky	28
6.2 Personálne podmienky	29
6.3 Organizačné podmienky	29
6.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	31
7 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	32
8 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov	36
8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	36
9 Spôsob a podmienky priebehu ukončovania vzdelávania	42
10 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	51
11 Učebné osnovy	54
11.1 Učebné osnovy predmetov všeobecného vzdelávania	54
11.2 Učebné osnovy predmetov odborného vzdelávania	375
11.3 Učebné osnovy predmetov voliteľných blokov	577

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň organizačná zložka – Obchodná akadémia
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v reklame a v cestovnom ruchu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I a 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – 354
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	01.09.2008
Dátum schválenia revidovaného vydania ŠkVP	27.08.2013
Miesto vydania ŠkVP	Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň
Platnosť ŠkVP	01. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail
Mgr. Mária Žišková	riaditeľka školy	047/4870271 kl.	0474870005	sekretariat@ssmk.sk
Ing. Renáta Nemčoková	zástupkyňa RŠ	047/4870271 kl.	0474870005	sekretariat@ssmk.sk
Ing. Nadežda Sedláčková	výchovná poradkyňa	047/4870271 kl.		
Ing. Darina Červenáková	karierna poradkyňa	047/4870271 kl.		

Zriaďovateľ:

Banskobystrický samosprávny kraj
Odbor školstva a telesnej kultúry
Námestie SNP 23
974 01 Banská Bystrica

Modrý Kameň, 01.09.2013

Mgr. Mária Žišková
riaditeľka školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013		
		<ul style="list-style-type: none"> - ŠkVP bol inovovaný v súlade so ŠVP schváleným MŠVVŠ SR platným od 1.9.2013 začínajúc 1. ročníkom pre skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, - na základe návrhu PK rozdelenie spoločných disponibilných hodín pre všeobecné a odborné vzdelávanie
	31.08.2014	
		<ul style="list-style-type: none"> - zaradenie tém Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1 do predmetov odborného vzdelávania - ekonomika, cvičná firma, ekonomické cvičenia, marketingový manažment, reklama a propagácia, úvod do makroekonómie, tovaroznalectvo a predmetov všeobecného vzdelávania – slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a nemecký jazyk, občianska náuka, matematika
01.09.2014	31.08.2016	
		<ul style="list-style-type: none"> - časť 3.6 Plánované aktivity školy v oblasti súťaží a exkurzií bola doplnená v súlade s Dodatkom č.1 evidenčné číslo 2016-18372/29103:1 – 10B0 s platnosťou od 01. 09. 2016 k ŠVP o nasledovné aktivity: súťaže: Realizácia projektov a súťaží zameraných na aktivity, ktoré vyjadrujú postoj žiaka k téme alebo historickej udalosti pod názvom „Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí a stále ju opakuje“ – literárna a výtvarná súťaž exkurzie: Exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu Návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín - do obsahu predmetov občianska náuka a dejepis boli zapracované exkurzie v zmysle uvedeného Dodatku č.1 s platnosťou od 1.9.2016 - do obsahu predmetu slovenský jazyk a literatúra bola zapracovaná súťaž pod názvom „Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí a stále ju opakuje“ v zmysle Dodatku č.1 k ŠVP pre gymnázia, SOŠ a konzervatória ktorý vydalo MŠVVŠ SR s platnosťou od 1.9.2016
01.09.2014	15.10.2016	
		<ul style="list-style-type: none"> - v zmysle Dodatku č. 2 k SVP evidenčné číslo 2016-21947/39441:1 – 10B0 s platnosťou od 15. 10.

		2016 k ŠVP bolo vyňaté literárneho diela P. Pišťanka – D. Taragela: Sekerou a nožom zo zoznamu Autorov a štandardizovaných literárnych diel uvedených vo vzdelávacom štandarde predmetu slovenský jazyk a literatúra
15.10.2016	01.09.2017	
		<ul style="list-style-type: none"> - zmena na pozícií karierny poradca - v zmysle Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý schválilo MŠ SR boli aktualizované jednotlivé témy finančnej gramotnosti s účinnosťou od 1.9.2017 začínajúc prvým ročníkom
01.09.2017	01.09.2021	
		<ul style="list-style-type: none"> - zmena učebného plánu – MAT - zvýšenie hodinovej dotácie v 1. a 2. ročníku z 2 na 3 vyučovacie hodiny; INF – zrušenie predmetu – tematické celky presunuté do predmetu Aplikovaná informatika v rámci odborných predmetov začínajúc 1. ročníkom; GEG - zaradenie predmetu aj do 2. ročníka v hodinovej dotácií 1 hodina týždenne; BIO – zrušenie predmetu - úprava učebných osnov predmetov MAT, GEG v dôsledku zvýšenia hodinových dotácií v daných predmetoch
01.09.2021	01.09.2022	
		<ul style="list-style-type: none"> - v zmysle Dodatku č.10, ktorým sa mení ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupiny odborov vzdelávania 62 Ekonomické vedy; 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II evidenčné číslo 2021/9630:53-A2220 s účinnosťou od 1. 9. 2022 začínajúc prvým ročníkom boli aktualizované kľúčové kompetencie a vzdelávacie štandardy pre ekonomické vzdelávanie

2 CIELE A POSLANIE ŠKOLY

Poslaním Spojenej školy v Modrom Kameni je pripravovať odborníkov, ktorí sa uplatnia na trhu práce.

Víziou Spojenej školy v Modrom Kameni je byť školou, v ktorej každý zažíva pocit úspechu.

Uznávanými **hodnotami** našej školy sú:

1. *Ľudskosť*
2. *Vzdelanie*
3. *Sloboda*

Tieto hodnoty sa vzájomne podmieňujú. Každá z nich predstavuje určitý súbor práv a povinností.

Ľudskosť pre nás znamená:

- Mať úctu ku všetkým formám života.
- Každý má právo byť akceptovaný, nezáleží na rase, náboženstve, pohlaví, pôvode.
- Každý má právo na omyl.
- Každý má právo cítiť sa v škole bezpečne.

Vzdelanie pre nás znamená:

- Každý má právo na kvalitný vzdelávací proces.
- Každý má právo zvoliť si vlastnú vzdelávaciu cestu podľa možností školy.
- Žiak spoluzodpovedá za vlastné vzdelávanie, prístupuje k nemu aktívne.

Sloboda pre nás znamená:

- Každý má právo podieľať sa na tvorbe pravidiel školy.
- Všetci sú povinní rešpektovať pravidlá stanovené školou.
- Každý má právo na vlastný názor a jeho prejavenie v primeranej podobe.
- Nik nesmie svojim konaním ohrozovať a obmedzovať druhých.
- Každý musí rešpektovať ostatných ľudí, správať sa k nim úctivo.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň.

Silné stránky školy (STRENGTHS)	Slabé stránky školy (WEAKNESSES)
<ul style="list-style-type: none">▪ odbornosť a kvalifikovanosť učiteľov▪ kvalitné vybavenie pracovísk pomôckami, digitálnou technikou, moderným zariadením a IKT, využívanie interaktívnych tabúl vo vyučovaní,▪ tvorba a využívanie vlastných výučbových materiálov, učebníc, metodických a pracovných listov▪ prepájanie vyučovania s praxou, spolupráca so zamestnávateľmi sledovanie nových trendov, metodík vyučovania▪ účinný informačný systém školy▪ poznávacie exkurzie	<ul style="list-style-type: none">▪ vysoká zaťaženosť učiteľov (nárast administratívnych prác zamestnancov, štatistiky, tabuľky, kumulované funkcie...)▪ chýbajúci internát▪ nevyužívaný potenciál školského dvora▪ rezervy v logistike▪ zlé dopravné spojenie▪ budovanie školského podporného tímu▪ budovanie školskej komunity▪ e -Twining▪ výlety▪ španielsky jazyk▪ slabá aktivizácia žiakov a rodičov▪ riziko vyhorenia pedag. zamestnancov

<ul style="list-style-type: none"> ▪ výchovné poradenstvo, práca so žiakmi ŠVVP, školský podporný tím ▪ cvičné firmy a študentská firma ▪ variabilná ponuka vzdelávacích programov, celoživotného vzdelávania (nadstavba), SOK (systém overovania kvalifikácií) ▪ možnosť profilácie žiakov pomocou širokej ponuky krúžkov ▪ Erasmus, možnosť získať medzinárodné certifikáty ▪ nízke % nezamestnanosti našich absolventov ▪ finančné ohodnotenie výkonu žiakov nad rámec praxe ▪ multifunkčná športová hala s posilňovňou ▪ stravovanie vo vlastnej jedálni ▪ poskytovanie služieb verejnosti (stravovanie, stolárska dielňa, športoviská) ▪ kooperácia odborov v rámci školy ▪ spolupráca so základnými školami a ostatnými sociálnymi partnermi na regionálnej a medzinárodnej úrovni ▪ možnosti regiónu (besedy, odborné prednášky, exkurzie, výskum, história, umenie, poľovnícky a vinársky cestovný ruch) 	
Príležitosti (OPPORTUNITES)	Ohrozenia (THREATS)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapájanie školy do externého testovania, digitalizácie škôl, tvorby digitálneho obsahu a elektronických testovacích nástrojov na národnej úrovni ▪ možnosť mimorozpočtového financovania školy prostredníctvom vyhlasovaných výziev a grantov na projekty ▪ budovať spoluprácu s novými sociálnymi partnermi ▪ budovanie a propagovanie e-learningového vzdelávania na celoslovenskej úrovni ▪ možnosť získavania financií z projektov EÚ a iných mimorozpočtových zdrojov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zlá finančná situácia v školstve, pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov, nízky normatív na žiaka, nízke morálne hodnotenie učiteľa v spoločnosti ▪ nárast sociálno-patologických javov, problémov v správaní a extrémizmu, či zdravotných problémov obyvateľstva ▪ stúpajúca migrácia obyvateľstva z regiónu ▪ limitovanie počtov žiakov na učebné odbory ▪ klesajúca úroveň základných kompetencií žiakov prichádzajúcich zo ZŠ ▪ inflácia ▪ nedostatok mladých kvalifikovaných potenciálnych uchádzačov o učiteľskú profesiu ▪ nevýhodná poloha školy

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I, II ako aj z platných zákonov, pedagogicko-organizačných pokynov a interných nariadení. Cieľom školského vzdelávacieho programu je príprava žiakov na úspešný a zmysluplný osobný, občiansky a pracovný život, lepšie uplatnenie našich absolventov na trhu práce a schopnosť prispôbovať sa zmenám na trhu práce v rámci celoživotného vzdelávania.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám, k materinskému a štátnemu jazyku,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
 - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
 - podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
 - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
 - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
 - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
 - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku športových a vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
- Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:
 - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka dobudovaním jazykových laboratórií pre NEJ, ANJ, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia formou štipendií pridelovaných MŠ,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením reorganizáciou odborného laboratória, doplnením kvalitnými PC, softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT,

- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v novom študijnom odbore,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
 - udržiavať pre pedagogický kolektív pracovné prostredie založené na vzájomnej úcte, tolerancii, zdvorilosti a dôvere.
- c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno-časových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno-časových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v okrese Veľký Krtíš,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - nadviazať spoluprácu s osvetovým strediskom vo Veľkom Krtíši – s kamerovým centrom pri OS na profesionálnej úrovni, naďalej pokračovať v spolupráci s profesionálnou filmovou tvorbou – URTICA a iné,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- naďalej zlepšovať prostredie v triedach, odborných učebniach a spoločných priestoroch školy,

- zrekonštruovať špeciálnu odbornú učebňu pre cvičnú firmu, aplikovanú ekonomiu a ekonomické cvičenia na praktickú prípravu žiakov,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činnosti školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY A PROFIL ABSOLVENTA

3.1. Vlastné zameranie školy

Spojená škola sa nachádza na začiatku malého mestečka Modrý Kameň. Toto mesto sa vyznačuje zaujímavou históriou a polohou. Na ploche 12 ha sa v chotári nachádza prírodná rezervácia Modrokamenská lesostep. Modrý Kameňom sa končí Krupinská vrchovina a stráňami vrchov vstupuje do peknej širokej lpeľskej kotliny. Hont si tu podáva ruky s Novohradom. Modrý Kameň sa nachádza 3 km od okresného mesta Veľký Krtíš. Nad mestom Modrý Kameň sú zrúcaniny stredovekého hradu a zámok, kde je Slovenské národné múzeum so stálymi expozíciami a v rámci Slovenska jedinou expozíciou Múzea bábkarských kultúr a hračiek. K aktivitám múzea patrí Bábkarský festival spojený s tvorivými dielňami a výstavou prác detí. Mestečko je známe aj jednou z najväčších gaštaníc na Slovensku. Každý rok sa tu konajú Gaštanové slávnosti, ktoré z roka na rok navštevuje čoraz viac turistov a návštevníkov. Mesto Modrý Kameň leží na hlavnej trase z okresného mesta Veľký Krtíš smerom do krajského mesta Banská Bystrica, čo dáva príležitosť rozvoju cestovnému ruchu a s ním spojených gastronomických služieb.

Spojená škola v Modrom Kameni vznikla v r. 2004 spojením dvoch stredných škôl: Obchodnej akadémie a Stredného odborného učilišťa. V súčasnosti je vytvorená z dvoch organizačných zložiek: Strednej odbornej školy obchodu a služieb a Obchodnej akadémie.

Naša škola je jedinou odbornou školou v okrese Veľký Krtíš, ktorá je zameraná na prípravu žiakov v oblastiach obchodu, marketingu a reklamy, spracovania dreva, stavebníctva a stravovacích služieb.

Zabezpečuje štúdium popri zamestnaní podľa platných pedagogických predpisov, plní úlohy rekvalifikačného centra a zabezpečuje rekvalifikácie občanov na profesie podľa učebných a študijných odborov zaradených v sieti školy. Zabezpečuje obchodnú a výrobnú činnosť súvisiacu s procesom vzdelávania a prevádzkovanie pracovísk odborného výcviku, podľa potrieb učebných a študijných odborov.

Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej činnosti. Naším cieľom je výchova takých odborníkov, ktorí po osvojení celoživotného vzdelávania budú schopní splniť požiadavky doby a vyhovovať výzvam trhu práce.

Účelom Spojenej školy – **Obchodná akadémia** je poskytovanie všeobecného i odborného vzdelania na výkon povolania vo vyučovacom jazyku slovenskom aj na štúdium na vysokých školách.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v reklame a v cestovnom ruchu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie.

Všeobecné vzdelávanie vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Vzdelávanie je zamerané na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, biológie, geografie, informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, práva pre podnikateľov, tovaroznalectva, účtovníctva, marketingu, aplikovanej informatiky, multimediálnych prezentácií, techniky administratívy, projektového manažmentu, a pod. Odborné vzdelávanie sa člení na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Súčasť praktickej prípravy tvorí odborná prax, ktorá sa realizuje na pracoviskách zamestnávateľov. V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti za oblasti podnikania a informatizácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy v oblasti marketingu a reklamy a v oblasti cestovného ruchu so všeobecným prehľadom o celej oblasti a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít. Učebný plán je preto zostavený tak, aby si žiak mohol zvoliť jeden z voliteľných blokov odborných predmetov, ktoré mu umožnia získať širšie odborné vzdelanie a tak sa po ukončení štúdia mohol žiak lepšie uplatniť na trhu práce.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

3.2 Profil absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií na výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Absolvent je pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch. Absolvent študijného odboru je odborníkom na informačné technológie, vie vyhodnotiť marketingovú kampaň, písať reklamné texty, zvláda úpravu grafických objektov a tvorbu grafických prezentácií.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností je absolvent školy dostatočne adaptabilný, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení osobných, ako aj pracovných problémov. Je samostatný v konaní, trvalo sa zaujíma o svoj osobný vývoj, používa moderné metódy a formy podnikateľskej činnosti, ovláda dôležité manuálne zručnosti odborného charakteru, cieľavedome, rozvážne a rozhodne koná v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu a demokracie.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Vysoké požiadavky sú kladené na samostatné myslenie.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch /anglickom a nemeckom jazyku/, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi - v rozličných oblastiach spoločenského života ako napr.:

- vo verejnej správe a v štátnej správe,
- marketingový manažér,
- konzultant pre personálny lízing,
- administratívny pracovník v oblasti štatistiky,
- administratívny pracovník v oblasti mzdového účtovníctva,
- nákupca, odborný pracovník v oblasti materiálového zabezpečenia a zásobovania,
- pracovník správy registratúry,
- pracovník v oblasti reklamy
- pracovník cestovnej kancelárie, reklamnej agentúry,
- ekonóm - informatik v ekonomických útvaroch subjektov obchodu, pričom tieto útvary je schopný spájať s používaním aplikačných manažérskych softvérových produktov nadväzujúcich podsystémov výkonnej činnosti subjektu, zariadenia, služby v obchode,
- daňový referent, plánovač, pokladník, kontrolór,
- sprostredkovateľ bankových produktov, pracovník vnútorných bankových služieb, pracovník bankových služieb klientom, zmenárnik, pracovník spotrebiteľských úverov,
- maklér asistent, poisťný a finančný poradca, likvidátor poisťných udalostí, obchodný poradca, technik likvidácie poisťných udalostí,
- pracovník cestovnej kancelárie, pracovník zariadenia poskytujúceho služby v cestovnom ruchu, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu.

Ochota zamestnávateľov zamestnať absolventov tohto študijného odboru po ukončení vzdelávacieho programu v našom okrese postupne narastá.

3.3 Kompetencie absolventa

3.3.1 Kľúčové kompetencie platné od 01. 09. 2022

Tieto kľúčové kompetencie nahrádzajú všetky doteraz platné kľúčové kompetencie uvedené pri jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje nižšie uvedenými kompetenciami:

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

Absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

Absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) **Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve matematická kompetencia**

je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

Absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) **Digitálna kompetencia**

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

Absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) **Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa**

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

Absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) **Občianska kompetencia**

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

Absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

Absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

Kľúčové kompetencie platné do 31.8.2022

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,

- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom,
- nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

3.3.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného

- prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.
- špecifikovať pracovné právo a pojmy v ňom spomenuté,
- charakterizovať formy mzdového ohodnotenia,
- orientovať sa v základoch mzdovej legislatívy,
- vymenovať metódy získavania zamestnancov,
- definovať zásady pre výber zamestnancov,
- vysvetliť náležitosti výplatnej pásky a výpočtu mzdy,
- definovať podstatu štatistických metód a výpočtových postupov,
- popísať administratívne postupy a pravidlá pre administratívnu podporu,
- popísať náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie,
- popísať údaje v účtovných dokladoch (faktúra, objednávka, príjemka a pod.),
- špecifikovať tvorbu ekonomických analýz a nástroje pri tom používané,
- vysvetliť postupy a náležitosti evidencie a inventarizácie majetku,
- definovať a špecifikovať dodávateľsko-odberateľské vzťahy,
- popísať pravidlá evidovania korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov,
- špecifikovať relevantné daňové náležitosti,
- popísať postupy spisovej služby a skartácie, evidovania a archivovania dokladov v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi,
- popísať princípy podvojného účtovníctva,
- popísať princípy jednoduchého účtovníctva,
- vysvetliť postupy a náležitosti evidencie a inventarizácie majetku,
- popísať a charakterizovať administratívne postupy využívané pri spracovávaní, vedení, správe a evidencii pracovnej dokumentácie,
- vymedziť a popísať aplikáciu základných princípov práv a spôsobov ochrany spotrebiteľov vrátane reklamačného konania,
- popísať členenie majetku v podniku,
- popísať matematické operácie používané pri inventarizácii majetku,
- definovať podstatu štatistických metód a výpočtových postupov,
- špecifikovať tvorbu ekonomických analýz a nástroje pri tom používané,
- vysvetliť terminológiu z oblasti personalistiky a miezd, mzdových a platových predpisov, foriemy odmeňovania,
- popísať pracovnoprávne predpisy v oblasti miezd, platov a zaraďovania zamestnancov,
- popísať postupy mzdovej evidencie a archivácie,
- špecifikovať spôsoby a postupy mzdového účtovania,
- vymenovať základnú terminológiu tovaroznaectva,
- definovať legislatívu využívanú v archívnictve a registratúre,
- vysvetliť význam a spôsob vedenia registratúrneho denníka, registratúrneho záznamu a vedenia registrov,
- popísať spôsoby manipulácie (prijímanie, triedenie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie, ukladanie, ochrana a využívanie) s registratúrnymi záznamami,
- definovať obsah a charakter registratúrnych/archívnych dokumentov, význam pečiatok a správneho odpisovania registratúrnych/archívnych záznamov,
- popísať spôsoby spracovania, evidovania, prístupňovania a zverejňovania dokumentov v archíve,
- popísať bezpečné uschovávanie a evidenciu registratúrnych dokumentov a registrov a zapožičiavanie uložených písomností,
- popísať zásady marketingu,
- definovať marketingovú komunikáciu,
- definovať manažment všeobecne,
- popísať základy obchodného a pracovného práva pre potreby reklamnej praxe, etický kódex reklamnej praxe, zákonitosti pôsobenia zákona o reklame a autorský zákon,
- popísať aplikáciu psychológie na proces tvorby účinnej reklamy a jej pôsobenia na psychiku jednotlivca,
- popísať spôsob prípravy a vedenia reklamných kampaní,

- vysvetliť priebeh a zložky reklamnej komunikácie vo všetkých médiách,
- definovať reklamné ciele a stratégie.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach,
- zisťovať požiadavky a potreby objednávateľa na pracovné pozície,
- napísať profil pracovnej pozície - pracovná náplň, požiadavky na vedomosti, zručnosti a pod.,
- pripravovať inzerciu na oslovenie vhodných kandidátov,
- vyberať vhodných uchádzačov o prácu podľa požiadaviek projektu,
- predviesť interview s kandidátom,
- overovať vhodnosť kandidátov na základe požiadaviek,
- vyhotovovať pracovné zmluvy podľa podmienok projektu,
- pripravovať podklady na spracovanie miezd,
- vyhotovovať podklady na fakturáciu služieb,
- spracovávať databázy, textové súbory, grafy, prezentácie,
- aplikovať kultivovaný ústny a písomný prejav s uplatnením štátnej normy,
- vykonávať inventarizáciu majetku,
- aplikovať základné matematické a štatistické operácie,
- zabezpečovať styk s úradmi a inými inštitúciami,
- používať moderné informačné a komunikačné technológie,
- organizovať operatívne úlohy kancelárskeho útvaru,
- spracovávať administratívnu dokumentáciu,
- zabezpečovať archíváciu a vyhľadávanie dokumentov,
- vystavovať faktúry, vykonať spätnú kontrolu faktúr a podkladov k fakturácii,
- vypracovávať podklady pre fakturáciu a účtovníctvo,
- vykonávať inventarizáciu pohľadávok po lehote splatnosti,
- vypočítavať daň z pridanej hodnoty,
- urgovať oneskorené úhrady faktúr,
- aplikovať základné princípy účtovníctva,
- spracúvať a vybavovať korešpondenciu, viesť požadovanú dokumentáciu, agendu, evidenciu a štatistiku,
- aplikovať právne predpisy týkajúce sa správy a evidencie majetku v praxi,
- aplikovať základné princípy práv a ochrany spotrebiteľov vrátane reklamačného konania,
- vykonávať inventarizáciu majetku,
- zaevidovať tovar do evidencie majetku,
- rozčleniť majetok z hľadiska spôsobov jeho správy a evidencie,
- spracovávať výstupné podklady pre nadriadeného,
- zabezpečovať administratívne spracovanie dokumentácie v rámci vedenia správy a evidencie majetku,
- spracovávať výstupné podklady pre oddelenie štatistiky,
- spracovávať podklady pre analýzu zistených výsledkov,
- organizovať pracovné stretnutia, návštevy, porady,
- spracovávať informácie v príslušnom informačnom systéme,
- overovať správnosť a logickú nadväznosť štatistických údajov,
- spracovať podklady pre mzdovú agendu,

- spracovať potrebnú dokumentáciu pre mzdového účtovníka,
- vypracovať písomnosti s dodržaním normalizovanej úpravy písomností,
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej a informačnej techniky,
- aplikovať spôsoby evidencie dochádzky a pracovných výkonov,
- spolupracovať pri príprave mesačných mzdových uzávierok a reportov,
- využívať mzdový softvér na spracovanie miezd,
- odborne komunikovať slovom a písmom aspoň v jednom svetovom jazyku,
- analyzovať trhové a dodacie podmienky, spracovávať správy z rozborov trhu,
- riadiť a koordinovať nákup optimálneho množstva zásob pre organizáciu,
- rozhodovať o spôsobe nákupu,
- vytvoriť plán obstarávania na základe potrieb organizácie,
- spracovávať a kompletizovať administratívnu dokumentáciu (zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie, archivácia),
- používať kancelárske zariadenia (počítač, fax, kopírka, skener),
- spracovávať databázové/textové súbory, vytvárať tabuľky,
- prijímať a vypracovávať písomnosti v spisovni podľa stanovených postupov a inštrukcií,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie s využitím digitálnych technológií,
- prijímať, ukladať a starať sa o písomnosti v registratúrnom stredisku a archíve,
- plánovať reklamné, propagačné a komunikačné aktivity,
- zabezpečovať reklamné, propagačné a komunikačné aktivity,
- používať informačné a komunikačné technológie,
- koordinovať činnosti pracovníkov/tímov, vrátane spolupráce s ostatnými úsekmi organizácie,
- organizovať reklamné a propagačné akcie,
- zastupovať organizácie na rokovaníach s partnermi/inštitúciami,
- tvoriť koncepcie reklamných kampaní a propagačných akcií,
- pripravovať podklady na spracovanie návrhov koncepcií jednotlivých reklamných projektov, tvorbu mediálnych plánov, stratégií a analýz,
- komunikovať a jednať s ľuďmi/klientmi na základe ich potrieb resp. požiadaviek,
- vyhodnocovať úspešnosť reklamných kampaní,
- spracovávať mediálnu politiku a marketingovú stratégiu podujatí.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou,
- samostatnosť pri realizácii výberových konaní,
- schopnosť spolupracovať s kolegami v rámci celej spoločnosti,
- schopnosť komunikovať a spolupracovať s klientom, uchádzačom o prácu, zamestnancom,
- schopnosť zorganizovať si vlastnú prácu,
- zodpovednosť za dodržiavanie zmluvných podmienok,
- zodpovednosť za dodržiavanie príslušných právnych noriem,
- schopnosť hájiť záujmy leasingových zamestnancov ako aj záujmy zamestnávateľa,
- samostatnosť pri analyzovaní a riešení problémov,
- schopnosť prezentovať navrhované riešenia.

3.3.3 PRIEREZOVÉ KOMPETENCIE

3.3.3.1 Čitateľské kompetencie - čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania

akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania. Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely. Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieľným zaradovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu. Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, mentálne stratégie, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie. Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov. Škola vypracováva plán aktivít na každý školský rok na podporu čitateľskej gramotnosti.

3.3.3.2 Kompetencie v oblasti finančného vzdelávania - finančná gramotnosť

- platné od 1.9.2017

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 31. 3. 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 verzia 1.1 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc prvým ročníkom a zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu nasledovne:

Verzia 1.2

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecno-vzdelávacie predmety.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v **charakteristike** vyučovacieho predmetu, ako aj **vo vzdelávacích výstupoch** (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch, resp. konkrétnych témach.

Témy NŠFG pre študijné odbory – verzia 1.2

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách **ČK1:**

Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Očakávania, že žiak je schopný:

Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami.

Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje.

ČK2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa).

Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky.

Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

ČK3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“.

Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií.

Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

ČK4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí.

Uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí.

Opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu.

Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

2. Plánovanie, príjem a práca

Celková kompetencia

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

ČK1: Identifikovať zdroje osobných príjmov

Očakávania, že žiak je schopný:

Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce.

Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

ČK2: Vypracovať finančný plán

Očakávania, že žiak je schopný:

Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing).

Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy. Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

ČK3: Vysvetliť daňový a odvodový systém

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami.

Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike.

Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

ČK4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

Očakávania, že žiak je schopný:

Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania.

Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaví a ako s nimi bojovať.

Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

ČK1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami.

Zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície.

ČK2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

Očakávaná, že žiak je schopný:

Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov.

Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií.

Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

ČK3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH.

Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

ČK4: Opísať používanie rôznych metód platenia

Očakávaná, že žiak je schopný:

Používať kurzový lístok pri výmene peňazí.

Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.).

Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

4. Úver a dlh

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

ČK1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia.

Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru.

Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

ČK2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom

Očakávaná, že žiak je schopný:

Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov).

Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

ČK3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia. Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov.

Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia).

5. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

ČK1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

Očakávaná, že žiak je schopný:

Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním.

Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

ČK2: Zhodnotiť investičné alternatívy

Očakávaná, že žiak je schopný:

Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady).

Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

6. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

ČK1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

Očakávania, že žiak je schopný:

Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby.

Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

ČK2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením *Očakávania, že žiak je schopný:*

Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov.

Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier.

Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

ČK3: Charakterizovať komerčné poistenie

Očakávania, že žiak je schopný:

Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby.

Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku.

Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Kompetencie v oblasti finančného vzdelávania - finančná gramotnosť – platné do 31.8.2017

Do školského vzdelávacieho programu je zaradená výučba **finančnej gramotnosti** ako súčasť vzdelávacieho procesu. Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.1 vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent študijného odboru by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančnictva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Súčasná spoločnosť je označovaná ako informačná. Preto je potrebné žiakov pripravovať na vyhľadávanie správnych informácií, kritické myslenie, rozoznávanie potrebného od zbytočného, odlíšenie pravdivého od nepravdivého i efektívne využívanie informácií. Naučiť žiakov identifikovať dôležité informácie. Využívať autentické materiály – reklamné letáky, inzeráty, komerčné ponuky. Precvičovať so žiakmi čítanie s porozumením – uplatňujte rôzne metódy podporujúce čítanie s porozumením (napr. I.N.S.E.R.T., čítanie s predvídaním, podvojný denník).

Vzhľadom k tomu, že vyučovací proces zahŕňa všeobecné a odborné vzdelávanie, sú témy finančnej gramotnosti zaradené okrem predmetov odborného vzdelávania aj v predmetoch všeobecného vzdelávania.

Učitelia zaradili jednotlivé témy štandardu do vzdelávania podľa potrieb žiakov a vzdelávacích podmienok školy.

Témy NŠFG sú zoradené do siedmych vybraných kategórií finančnej gramotnosti

1. Človek vo sfére peňazí,
2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí,
3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca,
4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi,
5. Úver a dlh,
6. Sporenie a investovanie,
7. Riadenie rizika a poistenie.

Témy/kompetencie/čiastkové kompetencie/očakávania

1.Človek vo sfére peňazí

Celková kompetencia:

Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybratie a stanovenie životných priorit a východísk zabezpečenia životných potrieb.

Čiastková kompetencia 1 : Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.

- Analyzovať svoje možnosti ako finančne prispieť pri zabezpečovaní životných potrieb v rámci rodiny.

EKO – I.roč./Základné ekonomické pojmy a kategórie/

MEÚ – IV.roč./Prehľad vývoja ekonomického myslenia/

Čiastková kompetencia 2 : Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou.

- Prezentovať svoj postoj k peniazom aktívnym podieľaním sa na spravovaní financií v rodine. Posúdiť etické súvislosti bohatstva a chudoby v rodinnom a celospoločenskom kontexte.

SJL – I.roč./ Krátka epická próza, Veľká epická próza/

SJL – III.roč. /Dramatická literatúra – všeobecné otázky/

NEJ – III.roč./Priemysel, práca, hospodárstvo/

OBN – I.roč./Človek a spoločnosť/

ANJ – I.roč./Zamestnanie/

ANJ – III.roč./Zamestnanie a stravovanie/

ANJ - IV.roč. /Zamestnanie/

TVZ - I.roč./Predmet tovaroznalectva, výrobok, tovar, právna ochrana tovarov/

MEÚ – IV. roč, /Peniaze v trhovej ekonomike/

Čiastková kompetencia 3 : Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne.

- Uviesť príklady dobrého hospodárenia.

NEJ – IV. roč./Rodina, osobné vzťahy/

EKC – III.roč./Zásoby, Dlhodobý majetok/

2.Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

Celková kompetencia:

Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov v osobných financiách .

Čiastková kompetencia 1 : Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia.

- Analyzovať ako sa finančná zodpovednosť líši u jednotlivcov bez záväzkov a so záväzkami k závislým osobám.
Zhodnotiť vplyv finančného rozhodnutia na život jednotlivca, rodinu a spoločnosť.
Kontrolovať osobné financie.
EKO - I.roč./Trh a trhový mechanizmus/

Čiastková kompetencia 2 : Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov.

- Identifikovať relevantné finančné informácie potrebné na prijatie rozhodnutia.
Rozlíšiť charakter práce odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.
Získavať informácie z internetových portálov.
Charakterizovať finančné inštitúcie a ich využitia aj cez internet.
Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami.

Čiastková kompetencia 3 : Posúdiť význam boja proti korupcii, ochrany proti praniu špinavých peňazí a ochrany finančných zdrojov EÚ.

- Identifikovať trestné činy klasifikované ako korupcia, ako podvody týkajúce sa ochrany finančných záujmov EÚ a ako pranie špinavých peňazí.
Opísať postup oznámenia korupcie.
Vyhľadať na internete inštitúcie, ktoré sa zaoberajú korupciou, bojom proti korupcii, ochranou finančných záujmov EÚ a ochranou proti praniu špinavých peňazí.
Rozlíšiť typy finančných podvodov.
MEÚ – IV.roč./Meranie výkonnosti ekonomiky/
SKQ – I.roč./Organizovanie pracovných podujatí/

Čiastková kompetencia 4 : Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov.

- Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov.
Používať zodpovedné rozhodnutie pri strednodobých a dlhodobých cieľoch.
Analyzovať vplyv inflácie na hodnotu peňazí.
Uviesť príklady, ako dnes prijaté rozhodnutie môže ovplyvniť budúce príležitosti.
Zhodnotiť vplyv daní, odvodov a poplatkov na finančné rozhodnutie klienta.
SJL – III.roč./Veľká epická próza – retrospektívny kompozičný postup/
EKO - III.roč./Náklady a výnosy podniku, výsledok hospodárenia/
MMN – IV.roč./Manažment/

Čiastková kompetencia 5 : Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach.

- Navrhnuť kroky, ktoré by obeť krádeže osobných údajov mala podniknúť na opätovné získanie osobnej bezpečnosti.
Rozoznať osoby alebo subjekty, ktoré sú oprávnené získavať osobné informácie.
Uviesť príklady zmlúv medzi jednotlivcami a podnikateľskými subjektmi.
Identifikovať základné povinnosti zmluvných strán pri uzatváraní dohôd alebo obchodu.
Uviesť príklady dôsledkov neznalosti zmluvy vrátane všeobecných obchodných podmienok a jej dodatkov.
EKO -III.roč./Dlhodobý majetok/
EKC – III.roč./Zamestnanci a personalistika/

Čiastková kompetencia 6 : Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov.

- Vysvetliť základné práva spotrebiteľov vrátane ich uplatnenia v praxi.
Preskúmať internetové a tlačové zdroje aktuálnych informácií, týkajúce sa práv spotrebiteľov.
Vyhodnotiť cenové triky a klamlivé zavádzajúce ponuky.
Identifikovať bežné typy spotrebiteľských podvodov, vrátane on-line podvodov.

ANJ - I.roč./Vedecko-technický rozvoj/
ANJ – II.roč./Obchod a služby/
EKO- II.roč./Služby/
TVZ – I.roč./Kvalita tovarov a spotrebiteľ/
MMN – II.roč./Nákupné správanie spotrebiteľa; Cena, podstata, charakteristika /
MMN – III.roč./Distribúcia, podstata, charakteristika; Moderné smery marketingu/
CFA – III.roč./Činnosť jednotlivých oddelení/

3.Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca

Celková kompetencia:

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny.

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Čiastková kompetencia 1 : Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby.

- Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladanie s voľnými prostriedkami.
Zhodnotiť vplyv potreby na úspory a investície.
ÚČT – IV.roč./Finančná analýza/
MEÚ – IV.roč./Meranie výkonnosti ekonomiky/

Čiastková kompetencia 2 : Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb a základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti.

- Stanoviť si kariérne ciele.
Navrhnuť plán a časový rozvrh pre dosiahnutie kariérnych cieľov.
Analyzovať riziká, náklady a prínosy v prípade samostatného podnikania.
Diskutovať o vzťahu morálky a peňazí.
NEJ – IV.roč. /Starí ľudia/
ANJ – III.roč./Človek a spoločnosť/
ANJ – IV.roč./Človek a spoločnosť/
EKO - III.roč./Personálne činnosť podniku/
MMN – III.roč./Distribúcia, podstata, charakteristika/
MMN – IV.roč./Manažment/
CFA – III.roč./Vypracovanie podnikateľského plánu, založenie cvičenej formy/

Čiastková kompetencia 3 : Identifikovať zdroje osobných príjmov.

- Rozlíšiť nominálnu a reálnu mzdu.
Vysvetliť vplyv inflácie na príjem.
MEÚ – IV.roč./Meranie výkonnosti ekonomiky, Ekonomický rast a cyklický vývoj ekonomiky /
PEJ – III.roč./Písomnosti v obchodnom styku/

4.Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Celková kompetencia:

Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti.

Čiastková kompetencia 1 : Vypracovať osobný finančný plán.

- Vysvetliť ako používať rozpočet, vypracovať osobný rozpočet.
Opísať spôsoby krytia deficitu.
Vysvetliť ako splácať dlhy.
MEÚ – IV. roč. /Hospodárska politika štátu/

Čiastková kompetencia 2 : Popísať spôsob používania rôznych metód platenia.

- Porovnať charakteristiky a náklady na bežný účet a debetnú platobnú kartu ponúkané finančnými inštitúciami.
Používať kurzový lístok pri výmene peňazí.
Diskutovať o výhodách a nevýhodách jednotlivých platobných metód.
Rozlišovať aktívne a pasívne operácie banky
EKO - II.roč./Tuzemský platobný styk, Medzinárodný platobný vzťah/
- EKO - IV.roč./Banková sústava/
- EKC – III.roč./Platobný styk/

Čiastková kompetencia 3 : Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.

- Vysvetliť účinok inflácie na kúpnu silu.
Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.
NEJ – I.roč. /Predmety v domácnosti/
ANJ – II.roč./Obchod a služby/
TVZ – I.roč./Kvalita tovarov a spotrebiteľ/
RPR – II.roč./Reklama, psychológia reklamy/
RPR – III.roč./Formy reklamy/
MMN – II.roč./Cena, podstata, charakteristika
MMN – III.roč./Propagácia a komunikácia/

Čiastková kompetencia 4 : Vysvetliť daňový a odvodový systém.

- Charakterizovať daňový a odvodový systém SR.
Rozlíšiť cenu práce a hrubú mzdu.
Rozlíšiť programy sociálneho zabezpečenia a zdravotnej starostlivosti.
EKO - II.roč./Daňová sústava/
EKO - III.roč./Personálne činnosť podniku/
ÚČT – IV.roč./Vnútroorganizačné účtovníctvo/
EKC – III.roč./Zamestnanci a personalistika, Dane a účtovná závierka/

Čiastková kompetencia 5 : Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu.

- Vysvetliť význam charitatívnych aktivít a opísať možnosti ich účasti na nich
NEJ – II.roč./Darčeky, kupovanie, darovanie/
ANJ – IV.roč./Idoly a ideály/
MMN – II.roč./Podnik v marketingovom prostredí/
PJF – III.roč./Financovanie projektu, príprava rozpočtu/

5. Úver a dlh

Celková kompetencia:

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.

Čiastková kompetencia 1 : Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov.

- Použiť finančnú alebo on-line kalkulačku na zistenie celkovej ceny splatenia pôžičky.
Charakterizovať RPMN.
Rozlíšiť pojmy úroková miera, fixácia, predčasné splatenie úveru.
Navrhnuť výber najlepšieho finančného produktu, identifikovať rozličné typy študentských pôžičiek.
MAT- IV.roč./Finančná matematika/
- EKO - IV.roč./Banková sústava/

Čiastková kompetencia 2 : Zhodnotiť spôsoby ako sa vyhnúť problémom so zadlžením alebo ako ich zvládnuť.

- Opísať možné dôsledky nadmerného zadlženia, vyrovnania opätovného zadlženia. Posúdiť účel vyhlásenia bankrotu, zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov v prípade nezaplatenia dlhu.

EKO - III.roč./Finančné hospodárenie podniku/

Čiastková kompetencia 3 : Mať základné informácie o jednotlivých druhov spotrebiteľských úverov.

- Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri spotrebiteľských úveroch.

6.Sporenie a investovanie

Celková kompetencia:

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.

Čiastková kompetencia 1 : Diskutovať o tom ako sporenie prispieva k finančnej prosperite.

- Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia, vysvetliť rozdiel medzi sporením a investovaním.
- EKO - IV.roč./Cenné papiere/

Čiastková kompetencia 2 : Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov.

Čiastková kompetencia 3 : Zhodnotiť investičné alternatívy.

- Identifikovať vhodné typy investícií na akumulovanie prostriedkov na päťročné štúdium na vysokej škole, svadbu, založenie nového podniku, splátky na nové auto a doma dôchodok
- EKO - III.roč./Finančné hospodárenie podniku/
EKO - IV.roč./Banková sústava, Finančný trh /

Čiastková kompetencia 4 : Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi .

- Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií.
- EKO - IV.roč./Banková sústava/

7.Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia:

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík.

Čiastková kompetencia 1 : Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie .

- Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a hrozbou.

Čiastková kompetencia 2 : Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným poistením.

- Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov.
- EKO - IV.roč./Poistovníctvo/

Čiastková kompetencia 3 : Charakterizovať komerčné poistenie.

- Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia. Identifikovať skutočnosti, ktoré ovplyvňujú cenu poistenia bývania. Povinné zmluvné poistenie vozidla – poistné zmluvy.
- EKO – IV.roč./Poistovníctvo/

3.4 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M Obchodná akadémia

Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent je schopný vykonávať kvalifikovanú odbornú činnosť v oblasti bežnej agendy podnikateľského subjektu a ďalších odvetviach národného hospodárstva, ale i špecializovanú informatickú podporu vo sfére riadenia a fungovania výkonných subjektov cestovného ruchu, ale aj subjektov iných odvetví národného hospodárstva.
Možnosti ďalšieho vzdelávania:	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

3.5 Požiadavky na uchádzača o štúdium

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium, výsledky Testovania 9 a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Na prijatie do študijného odboru obchodná akadémia môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom, netrpia žiadnymi poruchami zdravia, ktoré by ich obmedzovali pri výkone povolania. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Študijný odbor obchodná akadémia nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným postihnutím.

3.6 Plánované aktivity školy

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých školských i mimoškolských akciách. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

➤ **Záujmové aktivity:**

- Krúžky zamerané na športové aktivity,
- Krúžky na zlepšenie komunikačných schopností
- Krúžky na rozvoj odborných zručností
- Krúžky na podporu informačných kompetencií
- Krúžky prírodovedecké
- Krúžky rozvíjajúce talent a kreativitu

➤ **Súťaže:**

- Písanie slohových útvarov v SJL, ANJ, NEJ

- Olympiáda v ANJ, NEJ
 - Školské kolo „ Mladý účtovník“
 - Školské kolo „Kurzový maklér“
 - Regionálna súťaž v písaní na PC
 - Medzinárodný veľtrh cvičných firiem v BA
 - Veľtrh študentských spoločností v BB
 - Kontraktačné dni cvičných firiem
 - Realizácia projektov a súťaží zameraných na aktivity, ktoré vyjadrujú postoj žiaka k téme alebo historickej udalosti pod názvom „Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí a stále ju opakuje“ – literárna a výtvarná súťaž
- **Športovo – turistické akcie:**
- Futbalový turnaj o pohár RŠ
 - Volejbalový turnaj medzi zamestnancami ZŠ a SŠ okresu VK
 - Stolnotenisový, volejbalový, streetbalový a futbalový turnaj pre CH+D
- **Exkurzie**
- Odborná exkurzia – TECHNOGYM E.E, s.r.o v Malom Krtíši – 3. roč.
 - Návšteva úradu práce
 - Návšteva súdneho pojednávania
 - Kremnica – múzeum mincí a medailí, mestský hrad, cesty zberateľstva v umení 15.-18.storočia, expozícia kremnickej mincovne
 - Exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu
 - Návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín
- **Spoločenské a kultúrne podujatia**
- Návšteva divadelného predstavenia v BB,ZV
 - Imatrikulácia žiakov 1. ročníka
 - Návšteva divadelného predstavenia divadla MASKA zo ZV
 - Deň otvorených dverí
 - Stučková slávnosť 4. ročníky
 - Návšteva Veľtrhu pomaturitného a vysokoškolského štúdia v Bratislave
- **Mediálna propagácia**
- Prezentácia školy v partnerských školách
 - Príspevky do okresných novín Pokrok
 - Schránka dôvery
 - Aktualizácia www stránky formou žiackych príspevkov
 - Prezentácia na ZŠ
 - Prezentácia školy v partnerských firmách a inštitúciách
- **Besedy a pracovné stretnutia**
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca, psychológ)
 - Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
 - Odbúranie stresu na maturitných skúškach (výchovný poradca, psychológ)
 - Ako sa pripraviť na konkurz
 - Moje skúsenosti s drogou
 - Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
 - Návšteva hasičského záchranného zboru v Modrom Kameni
 - Adaptačné problémy žiakov 1. roč. pri prechode na strednú školu (výchovný poradca, psychológ)
 - Súčasný stav zamestnanosti v okrese Veľký Krtíš (pracovníci ÚPSVaR)
 - Stretnutia so zástupcami vysokých škôl

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti.

3.7 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

Na začiatku školského roka sa vypracováva plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov pre daný školský rok, ktorý po prerokovaní v pedagogickej rade následne schvaľuje zriaďovateľ.

3.8 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Podané projekty:

- Podpora odborného rastu zamestnancov – počítačová gramotnosť
- Škola praxou 2008 –projekt vypracovaný v rámci projektu Malá filmová tvorba
- rozvojový projekt podaný v rámci výzvy „Otvorená škola 2008“ pod názvom Športový týždeň – začni týždeň športom
- Podpora odborného rastu zamestnancov – anglický jazyk pre začiatočníkov
- Modernizácia vyučovania cudzích jazykov – projekt jazykové laboratória pre ZŠ a SŠ 2008
- Rekonštrukcia strednej školy k zvyšovaniu vzdelávania v meste Modrý Kameň

Projekty realizované inými organizáciami, na ktorých sa zúčastnili zamestnanci a žiaci školy:

- Modernizácia vzdelávacieho procesu na SŠ

Naša škola využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR a naďalej budeme sa uchádzať aj o grantové projekty pre učiteľov a pre žiakov.

3.9 Medzinárodná spolupráca

Cieľom tejto spolupráce je:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.

- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.10 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Rodičom je umožnený prístup do areálu školy a sú im k dispozícii priestory a zamestnanci školy. Na škole je zriadená miestnosť, kde sa môžu rodičia stretávať s triednymi učiteľmi a s ostatnými vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, tak aby spoločne riešili mnohé otázky týkajúce sa prípravy žiakov na vyučovanie a dochádzky žiakov do školy.

Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na organizovanie a realizáciu odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s Hontiansko-novohradským osvetovým strediskom vo Veľkom Krtíši pri zabezpečovaní výstav, exkurzií a súťaží, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, policajným zborom vo Veľkom Krtíši pri organizovaní besied a prednášok, hasičským zborom v Modrom Kameni, VÚB, so zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy a pod.

4 UČEBNÝ PLÁN ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia platný od 1.9.2013 začínajúc 1. ročníkom

Kategoríe a názvy vyučovacích kategórií	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecné vzdelávanie	19	18	13	14	48 + 16
Jazyk a komunikácia					24 + 12
Slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), b)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	2	2	0+10
Konverzácia v cudzom jazyku a), c)	-	-	-	2	0+2
Človek a hodnoty					2
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť					5
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda					3
Geografia	2	-	-	-	2
Biológia	-	1	-	-	1

Matematika a práca s informáciami					6+4
Matematika a)	2	2	2	2	4+4
Informatika a)	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb					8
Telesná a športová výchova e), h)	2	2	2	2	8
B. Odborné vzdelávanie	14	16	20	19	56+13
Teoretické vzdelávanie	10	15	7	9	30+11
Ekonomika	5	3	3	4	10+5
Tovarnolectvo	2	-	-	-	2
Administratíva a korešpondencia a)	3	2	-	-	5
Účtovníctvo a),f)	-	3	3	2	6+2
Úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
Blok reklama a marketing i)	-	7	1	1	
Reklama a propagácia a),f)	-	2	-	-	2
Počítačová grafika a),f)	-	1	-	-	1
Marketingový manažment	-	2	1	1	2+2
Praktický marketing	-	2	-	-	0+2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu i)	-	6	2	1	
Geografia cestovného ruchu	-	2	-	-	2
Základy cestovného ruchu	-	2	-	-	2
Služby v cestovnom ruchu	-	2	2	-	1+3
Technika cestovného ruchu	-	-	-	1	0+1
Praktická príprava	4	1	13	10	26+2
Aplikovaná informatika a), g), h)	2	-	-	-	2
Cvičná firma a), g), h)	-	-	3	2	5
Spoločenský protokol v podnikaní	2	-	-	-	2
Účtovníctvo f), g)	-	-	1	1	2
Písomná a elektronická komunikácia a), g)	-	-	2	2	4
Projektový manažment / Cvičenia z daňovníctva a), g), i)	-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia a), g)	-	-	2	-	2
Odborná prax k)	-	-	2 týždne	2 týždne	
Blok reklama a marketing j)	-	1	3	5	
Reklama a propagácia a), f), g), h)	-	-	2	-	2
Počítačová grafika a), f), g), h)	-	1	-	-	1
Marketingový manažment f), g)	-	-	1	1	2
Tvorba web stránok a), g), h)	-	-	-	2	0+2
Cvičenia z účtovníctva a), g), h)	-	-	-	2	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu j)	-	2	2	5	
Manažment a marketing cestovného ruchu	-	2	2	2	5+1
Ročníkový projekt	-	-	-	2	2
Technika cestovného ruchu g)	-	-	-	1	0+1
Spolu	33	34	33	33	133
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni		
Kurz pohybových aktivít v prírode	5 dní	5 dní			
Účelové cvičenia	12	12			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2

Odborná prax	-	-	2	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie aktivity a i.)	7	7	5	3
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky

- a) Žiaci sa v predmete delia na skupinu podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy rozhodnutím riaditeľa školy .
- b) Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký.
- c) Konverzácia v cudzom jazyku sa vyučuje podľa vlastného výberu žiaka v anglickom alebo nemeckom jazyku.
- d) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Žiaci 1.a 2. ročníka sa spájajú v prípade malého počtu žiakov tak, aby sa vytvorila skupina najviac s počtom 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „ absolvoval/a“.
- e) V predmete telesná a športová výchova sa vyučuje aj v popoludňajších hodinách a spája sa do dvojhodinových celkov. Na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa vytvárajú skupiny zo žiakov najbližších ročníkov.
- f) Súčasťou predmetu sú praktické cvičenia, ktoré sa vyučujú v rámci vzdelávacej oblasti praktická príprava.
- g) Predmet sa organizuje ako praktické cvičenia v odborných učebniach.
- h) Predmet sa spája do dvojhodinových celkov.
- i) Žiaci si v 3. ročníku zvolia jeden z predmetov projektový manažment alebo cvičenia z daňovníctva. Podmienkou pre zaradenie predmetu do vyučovania je minimálny počet prihlásených žiakov 10.
- j) Žiaci si v 2. ročníku zvolia jeden z blokov odborných predmetov- blok reklama a marketing alebo blok podnikanie v cestovnom ruchu. Podmienkou pre zavedenie „bloku“ do vyučovania je minimálny počet prihlásených žiakov 10. Na vyučovaní odborných predmetov zaradených v príslušnom bloku sa trieda delí na skupiny.
- k) Súčasťou praktickej prípravy je súvislá odborná prax, ktorú žiaci absolvujú v rozsahu minimálne 5 hodín denne (1 hodina trvá 60 minút) v priebehu 2 týždňov v 3. a 4.ročníku. Minimálny počet hodín vykonanej odbornej praxe v danom ročníku je spolu 50 hodín. Odbornú prax vykonávajú žiaci na základe zmluvného vzťahu v organizáciách oblasti verejnej a štátnej správy, finančných inštitúcií, na ekonomických úsekoch výrobných a nevýrobných podnikoch verejného a súkromného sektora. Predmet je klasifikovaný.
- l) Povinnou súčasťou výchova a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje vo vybratých predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v každom polroku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3.ročníku v rozsahu 3 dni po 6 hodín. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- m) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľka školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s platnou legislatívou.
- n) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- o) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 30 týždňov.

4 UČEBNÝ PLÁN ŠkVP študijného odboru 6317 M obchodná akadémia platný od 1.9.2021
začínajúc 1. ročníkom

Kategoríe a názvy vyučovacích kategórií	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecné vzdelávanie	19	18	13	14	48 + 16
Jazyk a komunikácia					24 + 12
Slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), b)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	2	2	0+10
Konverzácia v cudzom jazyku a), c)	-	-	-	2	0+2
Človek a hodnoty					2
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť					5
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda					3
Geografia	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami					6+4
Matematika a)	3	3	2	2	6+4
Zdravie a pohyb					8
Telesná a športová výchova e), h)	2	2	2	2	8
B. Odborné vzdelávanie	14	16	20	19	56+13
Teoretické vzdelávanie	10	15	7	9	30+11
Ekonomika	5	3	3	4	10+5
Tovarnolectvo	2	-	-	-	2
Administratíva a korešpondencia a)	3	2	-	-	5
Účtovníctvo a),f)	-	3	3	2	6+2
Úvod do makroekónómie	-	-	-	2	2
Blok reklama a marketing i)	-	7	1	1	
Reklama a propagácia a),f)	-	2	-	-	2
Počítačová grafika a),f)	-	1	-	-	1
Marketingový manažment	-	2	1	1	2+2
Praktický marketing	-	2	-	-	0+2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu i)	-	6	2	1	
Geografia cestovného ruchu	-	2	-	-	2
Základy cestovného ruchu	-	2	-	-	2
Služby v cestovnom ruchu	-	2	2	-	1+3
Technika cestovného ruchu	-	-	-	1	0+1
Praktická príprava	4	1	13	10	26+2
Aplikovaná informatika a), g), h)	2	-	-	-	2
Cvičná firma a), g), h)	-	-	3	2	5
Spoločenský protokol v podnikaní	2	-	-	-	2
Účtovníctvo f), g)	-	-	1	1	2
Písomná a elektronická komunikácia a), g)	-	-	2	2	4
Projektový manažment / Cvičenia z daňovníctva a), g), i)	-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia a), g)	-	-	2	-	2
Odborná prax k)	-	-	2 týždne	2 týždne	
Blok reklama a marketing j)	-	1	3	5	
Reklama a propagácia a), f), g), h)	-	-	2	-	2
Počítačová grafika a), f), g), h)	-	1	-	-	1

Marketingový manažment f), g)	-	-	1	1	2
Tvorba web stránok a), g), h)	-	-	-	2	0+2
Cvičenia z účtovníctva a), g), h)	-	-	-	2	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu j)	-	2	2	5	
Manažment a marketing cestovného ruchu	-	2	2	2	5+1
Ročníkový projekt	-	-	-	2	2
Technika cestovného ruchu g)	-	-	-	1	0+1
Spolu	33	34	33	33	133
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni		
Kurz pohybových aktivít v prírode	5 dní	5 dní			
Účelové cvičenia	12	12			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Odborná prax	-	-	2	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie aktivity a i.)	7	7	5	3
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky

- Žiaci sa v predmete delia na skupinu podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy rozhodnutím riaditeľa školy.
- Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký.
- Konverzácia v cudzom jazyku sa vyučuje podľa vlastného výberu žiaka v anglickom alebo nemeckom jazyku.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Žiaci 1.a 2. ročníka sa spájajú v prípade malého počtu žiakov tak, aby sa vytvorila skupina najviac s počtom 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú.
- V predmete telesná a športová výchova sa vyučuje aj v popoludňajších hodinách a spája sa do dvojhodinových celkov. Na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa vytvárajú skupiny zo žiakov najbližších ročníkov.
- Súčasťou predmetu sú praktické cvičenia, ktoré sa vyučujú v rámci vzdelávacej oblasti praktická príprava.
- Predmet sa organizuje ako praktické cvičenia v odborných učebniach.
- Predmet sa spája do dvojhodinových celkov.
- Žiaci si v 3. ročníku zvolia jeden z predmetov projektový manažment alebo cvičenia z daňovníctva. Podmienkou pre zaradenie predmetu do vyučovania je minimálny počet prihlásených žiakov 10.
- Žiaci si v 2. ročníku zvolia jeden z blokov odborných predmetov- blok reklama a marketing alebo blok podnikanie v cestovnom ruchu. Podmienkou pre zavedenie „bloku“ do vyučovania je minimálny počet prihlásených žiakov 10. Na vyučovaní odborných predmetov zaradených v príslušnom bloku sa trieda delí na skupiny.
- Súčasťou praktickej prípravy je súvislá odborná prax, ktorú žiaci absolvujú v rozsahu minimálne 5 hodín denne (1 hodina trvá 60 minút) v priebehu 2 týždňov v 3. a 4.ročníku. Minimálny počet hodín vykonanej odbornej praxe v danom ročníku je spolu 50 hodín. Odbornú prax vykonávajú žiaci na základe zmluvného vzťahu v organizáciách oblasti verejnej a štátnej správy, finančných inštitúcií, na ekonomických úsekoch výrobných a nevýrobných podnikoch verejného a súkromného sektora. Predmet je klasifikovaný.

- l) Povinnou súčasťou výchova a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje vo vybratých predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v každom polroku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3.ročníku v rozsahu 3 dni po 6 hodín. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- m) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľka školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s platnou legislatívou.
- n) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- o) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 30 týždňov.

4.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP od 1.9.2013 počínajúc 1.ročníkom

Vzdelávacie oblasti	Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program		
	Minimálny počet týždenných hodín počas celého štúdia spolu	Počet týždenných vyučovacích hodín počas štúdia spolu	Disponibilné hodiny počas štúdia spolu	Vyučovacie hodiny počas štúdia spolu
Všeobecné vzdelávanie	48	48	16	64
Jazyk a komunikácia	24	24	12	36
Slovenský jazyk a literatúra	12	12	0	12
Prvý cudzí jazyk / anglický jazyk, nemecký jazyk/	12	12	0	12
Druhý cudzí jazyk /anglický jazyk, nemecký jazyk/	0	0	10	10
Konverzácia v cudzom jazyku /anglický, nemecký jazyk/	0	0	2	2
Človek a hodnoty	2	2	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova	2	2	0	2
Človek a spoločnosť	5	5	0	5
Dejepis		2	0	2
Občianska náuka		3	0	3
Človek a príroda	3	3	0	3
Geografia		2	0	2
Fyzika		0	0	0
Chémia		0	0	0
Biológia		1	0	1
Matematika a práca s informáciami	6	6	4	10
Matematika	4	4	4	8
Informatika	2	2	0	2
Zdravie a pohyb	8	8	0	8
Telesná a športová výchova	8	8	0	0
Odborné vzdelávanie	56	56	12	68
Teoretické vzdelávanie	30	30	10	40
Ekonomika		10	4	14
Tovaroznalectvo		2	0	2
Administratíva a korešpondencia		5	0	5
Účtovníctvo		6	2	8
Úvod do makroekonómie		2	0	2
Blok reklama a marketing				

Reklama a propagácia		2	0	2
Počítačová grafika		1	0	1
Marketingový manažment		2	2	4
Praktický marketing		0	2	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu				
Geografia cestovného ruchu		2	0	2
Základy cestovného ruchu		2	0	2
Služby v cestovnom ruchu		1	3	4
Technika cestovného ruchu		0	1	1
Praktická príprava	26	26	2	28
Aplikovaná informatika		2	0	2
Cvičná firma		5	0	5
Spoločenský protokol v podnikaní		2	0	2
Účtovníctvo		2	0	2
Písomná a elektronická komunikácia		4	0	4
Projektový manažment /Cvičenia z daňovníctva		2	0	2
Ekonomické cvičenia		2	0	2
Odborná prax				
Blok reklama a marketing				
Reklama a propagácia		2	0	2
Počítačová grafika		1	0	1
Marketingový manažment		2	0	2
Tvorba web stránok		0	2	2
Cvičenia z účtovníctva		2	0	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu				
Manažment a marketing cestovného ruchu		5	1	6
Ročníkový projekt		2	0	2
Technika cestovného ruchu		0	1	1
Celkom	132	104	29	132
Ochrana života a zdravia				
Teoretická príprava		3 hodiny		
Praktický výcvik		5 hodín		
Mimovyučovacie aktivity				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Turistický kurz		1 týždeň		
Lyžiarsky kurz		1 týždeň		

4.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP od 1.9.2021 počínajúc 1.ročníkom

Vzdelávacie oblasti	Štátny vzdelávací program	Školský vzdelávací program		
	Minimálny počet týždenných hodín počas celého štúdia spolu	Počet týždenných vyučovacích hodín počas štúdia spolu	Disponibilné hodiny počas štúdia spolu	Vyučovacie hodiny počas štúdia spolu
Všeobecné vzdelávanie	48	48	16	64
Jazyk a komunikácia	24	24	12	36
Slovenský jazyk a literatúra	12	12	0	12
Prvý cudzí jazyk / anglický jazyk, nemecký jazyk/	12	12	0	12
Druhý cudzí jazyk /anglický jazyk, nemecký jazyk/	0	0	10	10
Konverzácia v cudzom jazyku /anglický, nemecký jazyk/	0	0	2	2
Človek a hodnoty	2	2	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova	2	2	0	2
Človek a spoločnosť	5	5	0	5
Dejepis		2	0	2
Občianska náuka		3	0	3
Človek a príroda	3	3	0	3
Geografia		3	0	3
Fyzika		0	0	0
Chémia		0	0	0
Biológia		0	0	0
Matematika a práca s informáciami	6	6	4	10
Matematika	6	6	4	10
Informatika	0	0	0	0
Zdravie a pohyb	8	8	0	8
Telesná a športová výchova	8	8	0	0
Odborné vzdelávanie	56	56	13	69
Teoretické vzdelávanie	30	30	11	41
Ekonomika		10	5	15
Tovaroznalectvo		2	0	2
Administratíva a korešpondencia		5	0	5
Účtovníctvo		6	2	8
Úvod do makroekonómie		2	0	2
Blok reklama a marketing				

Reklama a propagácia		2	0	2
Počítačová grafika		1	0	1
Marketingový manažment		2	2	4
Praktický marketing		0	2	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu				
Geografia cestovného ruchu		2	0	2
Základy cestovného ruchu		2	0	2
Služby v cestovnom ruchu		1	3	4
Technika cestovného ruchu		0	1	1
Praktická príprava	26	26	2	28
Aplikovaná informatika		2	0	2
Cvičná firma		5	0	5
Spoločenský protokol v podnikaní		2	0	2
Účtovníctvo		2	0	2
Písomná a elektronická komunikácia		4	0	4
Projektový manažment /Dane a auditorstvo		2	0	2
Ekonomické cvičenia		2	0	2
Odborná prax				
Blok reklama a marketing				
Reklama a propagácia		2	0	2
Počítačová grafika		1	0	1
Marketingový manažment		2	0	2
Tvorba web stránok		0	2	2
Cvičenia z účtovníctva		2	0	2
Blok podnikanie v cestovnom ruchu				
Manažment a marketing cestovného ruchu		5	1	6
Ročníkový projekt		2	0	2
Technika cestovného ruchu		0	1	1
Celkom	132	104	29	133
Ochrana života a zdravia				
Teoretická príprava		3 hodiny		
Praktický výcvik		5 hodín		
Mimovyučovacie aktivity				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Turistický kurz		1 týždeň		
Lyžiarsky kurz		1 týždeň		

5 A TABUĽKA VZŤAHU KLÚČOVÝCH KOMPETENCIÍ K OBSAHU VZDELÁVANIA

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
Všeobecné vzdelávanie			
Slovenský jazyk a literatúra		☺	
Anglický jazyk / Nemecký jazyk CJ1		☺	☺
Nemecký jazyk / Anglický jazyk CJ2		☺	☺
Etická výchova/Náboženská výchova		☺	☺
Dejepis		☺	
Občianska náuka		☺	☺
Geografia		☺	
Biológia		☺	
Matematika		☺	
Informatika		☺	
Telesná a športová výchova			☺
Konverzácia v cudzom jazyku		☺	☺
Odborné predmety			
Ekonomika		☺	
Tovarovnalectvo		☺	
Spoločenský protokol v podnikaní		☺	
Úvod do makroekonómie		☺	
Účtovníctvo		☺	
Ekonomické cvičenia		☺	
Aplikovaná informatika		☺	
Písomná a elektronická komunikácia		☺	
Administratíva a korešpondencia		☺	
Projektový manažment/Cvičenia z daňovníctva		☺	
Ročníkový projekt/Cvičenia z účtovníctva		☺	
Cvičná firma		☺	☺
Prax	☺	☺	
Reklama a propagácie		☺	
Marketingový manažment		☺	
Počítačová grafika		☺	
Praktický marketing		☺	
Tvorba web stránok		☺	
Manažment a marketing cestovného ruchu		☺	
Služby v cestovnom ruchu		☺	
Geografia cestovného ruchu		☺	

Technika cestovného ruchu		☺	
Základy cestovného ruchu		☺	
Účelové kurzy			
Kurz na ochranu života a zdravia			☺
Kurz pohybových aktivít v prírode			☺
Účelové cvičenia			☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

6 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Podnikanie v reklame a cestovnom ruchu, sú nasledovné:

6.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Jarmočnej 1 v Modrom Kameni. Pre študijný odbor obchodná akadémia žiaci na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní praktickej prípravy vykonávajú súvislú odbornú prax v trvaní 2 týždňov v treťom a štvrtom ročníku u podnikateľských subjektov, subjektoch verejnej a štátnej správy.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľky školy,
kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy,
kabinet pre výchovnú a študijnú poradkyňu,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre učiteľov,
odborné učebne,
sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre sekretariát, ekonómov a hospodárku
príručný sklad s odkladacím priestorom,
dielňa,

kotolňa,
archív.

Ďalšie priestory:

Školská jedáleň

Školský bufet

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne

Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky

Knižnica

Makro interiéry:

Škola využíva priestory a inventár telocvične s príslušenstvom (šatne, sprchy, sociálne zariadenie), posilňovňu, mini ihrisko s umelým trávnikom, ktoré sa nachádzajú v areály školy.

Vyučovacie interiéry

1. klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
2. odborná učebňa ADK
3. odborná učebňa účtovníctva
4. odborná učebňa cvičnej firmy a aplikovanej ekonómie
5. odborná učebňa informatiky
6. jazykové laboratória pre ANJ, NEJ
7. učebňa s multimediálnou technikou SJL
8. učebňa s multimediálnou technikou MAT
9. telocvičňa

Vyučovacie exteriéry

Mini ihrisko s umelým trávnikom

Zmluvné pracoviská

Podnikateľské subjekty, subjekty verejnej a štátnej správy

6.2 Personálne zabezpečenie

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických

zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov.

- Kvalifikačné predpoklady nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

6.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- Vyučovanie sa začína o 7.50 hod.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odbornú prax je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborná prax sa realizuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v zmluvných pracoviskách. Prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľov. Kontrolu dochádzky na odbornú prax majú podľa rozpisu vyučujúce odborných ekonomických predmetov, ktorú organizačne zabezpečuje vedúca PK OP.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na teoretickom vyučovaní a počas odbornej praxe. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na triednickej hodine. Podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne navštevujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania maturitných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci od 3 do 7 týždňov školského roka podľa ročníka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa

sa môžu vykonávať aj ako súčasť odbornej praxe. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku s 3 dňovou dotáciou a to, buď formou internátnou alebo dennou dochádzkou. Účelové cvičenia sa organizujú v 1. – 2. ročníku 2-krát ročne. Kurz pohybových aktivít v prírode sa podľa podmienok našej školy organizuje s náplňou plavecký kurz skupinovú formou v 1. a 2.ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a zameriavajú sa na obchod, podnikanie, cestovný ruch. Exkurzie sa konajú v každom ročníku podľa plánu práce. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady rodičov a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou ročníkových prác ako výstup teoretického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

6.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchove k bezpečnej a zdravej neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou praktického vyučovania. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov.

7 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii zamestnancami pedagogickopsychologických poradní a dorastového lekára.

Všeobecne záväzné právne predpisy označujú názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým postihnutím, žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Vo výchovno-vzdelávacom procese žiaka so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami učiteľ:

- akceptuje žiaka s so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami a rešpektuje špecifiká jeho osobnosti,
- rešpektuje správanie žiaka spôsobené jeho narušením,
- podporuje a taktne usmerňuje jeho spôsoby sebarealizácie,
- povzbudzuje žiaka a vytvára príležitosti pre pozitívne hodnotenie,
- stimuluje rozvíjanie tých schopností, ktoré v dôsledku narušenia nie sú dostatočne vyvinuté,
- podporuje všetky snahy žiaka o ústnu i písomnú komunikáciu a vedie ku komunikatívnosti i ostatných spolužiakov,
- žiakovi dôveruje a oslovuje ho rovnakým spôsobom ako ostatných spolužiakov
- poskytuje žiakovi podnety na hodnotiace myslenie a vedie ho k primeranému seba hodnoteniu,
- vedie žiaka k samostatnosti a pozitívnym prístupom zvyšuje jeho sebadôveru,
- kladie na žiaka primerané požiadavky, nezľavuje v nárokoch a neoslobodzuje ho od činností, ktoré môže s individuálnou pomocou učiteľa alebo spolužiakov zvládnuť,
- zachováva diskretnosť o problémoch žiaka s VPU a nereferuje o nich pred inými žiakmi, či rodičmi.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Nakoľko žiaci uvedeného odboru počas odbornej praxe pracujú na zmluvných pracoviskách – podnikateľské obchodné subjekty - je potrebné, aby preukázali schopnosti: jednať s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa cudzie jazyky.

V našich podmienkach školy ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin rómskych detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehĺbovania sociálnej exklúzie tohto etnika s hrozivými následkami, a to so stupňovaním negatívneho stavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Vo vyšších ročníkoch základnej školy vzniká priepastný rozdiel v školskej výkonnosti medzi nimi a nerómskymi žiakmi, v dôsledku čoho sa rómski žiaci radšej škole vyhýbajú, aby neboli priamo konfrontovaní so svojím zlyhaním.

Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka, v dôsledku čoho navštevuje mnoho rómskych žiakov špeciálne školy pre mentálne postihnutých, hoci ich intelektový potenciál často dáva predpoklady zvládnuť bežnú školu.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou podvýkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka sociokultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôbiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná nevládnuteľnosť rómskych žiakov v škole („ťažko vychovateľní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;
- v dôsledku hodnotovej špecifčnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce. Tvoria vlastne základ pre „tvrdé jadro“ dlhodobo nezamestnaných u nás.

Integrácia Rómov do spoločnosti predstavuje vážny spoločenský problém v mnohých krajinách, nielen na Slovensku, riešenie sa hľadá už stáročia.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru obchodná akadémia musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- škola bude intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov so sociálne slabších rodín, azylantov a pod., zamestnávateľmi v regióne v Modrom Kameni a vo Veľkom Krtíši,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať vnútorný školský poriadok.

Integrácia žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia

Žiaci so špecifickými poruchami učenia zodpovedajú väčšinou intelektom aj zdravotným stavom populačnej normy. Ich problém sa prejavuje hlavne na teoretickom vyučovaní – školská neúspešnosť, problémy v správaní. Pre ich úspešnú integráciu v triede je dôležité:

- dobrá informovanosť pedagógov o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní,
- voľba vhodných metód a foriem vyučovania a hodnotenia výsledkov,
- úzka spolupráca so špeciálnym pedagógom, hlavne pri tvorbe individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.

IVVP žiaka s vývinovými poruchami učenia sa líši podľa druhu poruchy (dyslexia, dysgrafia, dysortografia a dyskalkúlia) a podľa miery jej kompenzácie.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),

- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku. Pre týchto žiakov bude vypracovaný individuálny plán vzdelávania a prípravy,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať vnútorný školský poriadok.

8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Spojená škola, Jarmočná 1 v Modrom Kameni považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzi - predmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná forma, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia
- Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- *Denne.*
- *Mesačne.*
- *Štvrťročne.*
- *Polročne.*
- *Ročne.*

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré

- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiaka nie je možné klasifikovať v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie alebo absencia v danom predmete prekročila 30% celkovej dochádzky. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak nie je možné žiaka klasifikovať, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 3 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s platnými právnymi predpismi. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy v súlade s platným právnymi predpismi.

Komisionálna skúška sa koná:

1. na základe žiadosti žiaka (resp. zákonného zástupcu),
2. na podnet riaditeľa školy,
3. ak žiak nie je klasifikovaný z predmetu,
4. ak žiak z predmetu neprospieva (opravné skúšky),
5. pri prestupe z príbuzného učebného odboru (rozdielové skúšky),
6. ak žiak študuje externou formou,
7. pri maturitných skúškach (študijné odbory).

Riaditeľ školy menuje skúšobnú komisiu – minimálne trojčlennú, ktorá pozostáva:

- z predsedu (spravidla je ním riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ)
- skúšajúceho (spravidla je ním vyučujúci príslušného predmetu)
- prísediaceho (spravidla je ním učiteľ toho istého alebo príbuzného predmetu, prípadne triedny učiteľ)

Žiakovi sa písomnou formou oznámi presný termín konania komisionálnej skúšky, prípadne harmonogram konania skúšok (individuálny učebný plán).

Po dohode žiaka s vyučujúcim predchádzajú komisionálnej skúške konzultácie (minimálny počet konzultácií za klasifikačné obdobie sa stanoví podľa týždennej hodinovej dotácie v predmete napr. pri predmete s rozsahom 2 vyučovacie hodiny týždenne – 2 konzultácie – pri individuálnom učebnom pláne).

Klasifikácia a obsah komisionálnej skúšky sa zapisuje do Protokolu o komisionálnej skúške.

Obsahom komisionálnej skúšky sú minimálne 3 tematické okruhy v súlade so vzdelávacími výstupmi.

Komisionálna skúška môže mať rôznu formu (písomnú, ústnu, praktickú).

Ústnej forme komisionálnej skúšky predchádza 15 - 20 minútová písomná príprava. Doba trvania ústnej odpovede je minimálne 10 – 15 minút.

V príprave písomnej formy komisionálnej skúšky je doba trvania 30 – 45 minút (v závislosti od rozsahu a stupňa náročnosti).

Odpoveď žiaka sa hodnotí 5 stupňovou klasifikáciou. Hodnotenie žiaka vychádza zo všeobecných pravidiel a kritérií hodnotenia a klasifikácie tohto ŠkVP.

Výsledky hodnotenia žiaka pri ústnej forme komisionálnej skúšky oznámi skúšajúci žiakovi v deň konania skúšky, pri písomnej forme komisionálnej skúšky do 7 dní.

Ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku bez udania dôvodu do troch dní, je klasifikovaný z predmetu stupňom nedostatočný (v prípade žiaka, ktorý sám požiadal o komisionálne preskúšanie – pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu).

Známka z predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní v pedagogickej rade ju schvaľuje riaditeľ školy. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu (pri zníženej známke zo správania s odôvodnením).

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Za vzorné správanie a plnenie povinností možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie. Návrhy na udelenie pochvaly alebo ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku možno žiakovi udeliť napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy a za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku) podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. V prípade podmieneného vylúčenia zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu (najdlhšie 1 rok). Ak sa žiak dopustí v tejto lehote ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy rozhodne o vylúčení žiaka zo štúdia.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

9 Spôsob a podmienky priebehu ukončovania vzdelávania

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu získa žiak úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, ktorý sa ukončuje **maturitnou skúškou**.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami ŠVP a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatňovanie sa v povolani a pre uchádzanie o ďalšie vzdelávanie. Maturitná skúška je zásadným

vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu dosah ich dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Predmetom maturitnej skúšky je preukázať schopnosti žiakov:

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- komunikovať v slovenskom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

Maturitná skúška sa skladá zo 4 predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky. Žiak si zvolí súčasne maximálne dva dobrovoľné maturitné predmety v zmysle platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Cieľom odbornej zložky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi. Maturitná skúška z jednotlivých predmetov môže pozostávať z:

- externej časti,
- internej časti.

Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky. Teoretická časť odbornej zložky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Praktická časť odbornej zložky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Témy a zadania maturitnej skúšky

Témy a zadania MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu, a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe **kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy a úlohy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém a zadaní na maturitnú skúšku nasledujúce pravidlá:

Každá téma a zadanie má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,

- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Tvorba tém pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky:

- a) praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy – v tejto forme praktickej skúšky žiak aplikuje teoretické vedomosti a zručnosti získaných praktickými zložkami výučby podľa odboru.
- b) obhajoba vlastného projektu – je to komplexná odborná práca alebo projekt, ktorý sa rieši počas štúdia.

V priebehu maturitných skúšok je potrebné dodržiavať:

- Objektívnosť,
- Spravodlivosť skúšania,
- Rovnaké podmienky skúšania pre žiakov,
- Validitu a reliabilitu prostriedkov hodnotenia.

V priebehu odbornej zložky maturitnej skúšky sa v teoretickej časti uplatňuje ústna metóda skúšania a v praktickej časti praktické skúšanie, kde žiaci vykonávajú praktickú činnosť v jednej z určených foriem maturitnej skúšky.

Žiak má pri maturitnej skúške preukázať nielen reprodukčné a pamäťové schopnosti, ale aj pochopenie hlavných problémov v širších súvislostiach, schopnosť logicky myslieť a aplikovať osvojené vedomosti a schopnosti pri riešení praktických príkladov, pričom komisia pri návrhu stupňa klasifikácie prihliada najmä:

- pri ústnych skúškach, ktoré sa uskutočňujú predovšetkým formou rozhovoru členov komisie so žiakom, k úrovni jeho myslenia, schopnosti aplikácie, vecnosti a správnosti obhajoby navrhovaných riešení a samostatnosti prejavu,
- pri praktickej skúške, k úrovni a spôsobu riešenia témy, k technickej úrovni práce, organizačným schopnostiam, tvorivej invencii žiaka, kvalite činností a ich výsledku, správnosti rozhodnutia, voľby pracovného postupu, pracovných metód, dodržiavania výrobných a technických noriem, usporiadania pracoviska, pracovno-estetickému riešeniu, spoločenskému vystupovaniu a dodržiavaniu zásad bezpečnosti pri práci.

Metóda skúšania by mala pozostávať z troch fáz:

- 1) **Predskúšobná etapa** – je súčasťou prípravy učiteľa na maturitné skúšky
- 2) **Skúšobná etapa** – je potrebné dodržiavať
 - objektívnosť,
 - spravodlivosť skúšania a hodnotenia,
 - rovnaké podmienky skúšania pre žiakov,
 - hodnotenie nielen číslom (známkou), ale aj slovne.
- 3) **Poskúšobná etapa** – učiteľ by mal
 - zistiť validitu a reliabilitu prostriedkov hodnotenia,
 - zabezpečiť spätnú väzbu od žiakov na efektívnosť a správnosť vybranej metódy skúšania.

Výber metódy hodnotenia bude závisieť na tom, ako bude každá z nich vhodná na overenie konkrétnych zručností, vedomostí a postojov, ktoré sú špecifické v kľúčových cieľoch. Či je alebo nie je vybraná metóda hodnotenia vhodná pre vzdelávací cieľ závisí od toho:

- ako by mala byť požadovaná činnosť preukázaná,
- aké sú podmienky, v ktorých má daná činnosť prebiehať,
- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mala daná činnosť vykonať.

Tieto tri základné zložky – činnosť/výkon/úloha, podmienky a výkonové štandardy stanoveného cieľa budú ovplyvňovať výber metódy hodnotenia. Keď sa prispôbia formy a prostriedky hodnotenia, treba pamätať na konkrétne charakterizovanie každej metódy hodnotenia.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ▪ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ▪ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ▪ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ▪ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ▪ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ▪ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ▪ Prejav bol výzvou k diskusi.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ▪ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ▪ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ▪ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ▪ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ▪ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ▪ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ▪ Prejav mohol byť výzvou k diskusi.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ▪ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ▪ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ▪ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ▪ Slovná zásoba bola postačujúca. ▪ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ▪ Dĺžka prejavu bola primeraná. ▪ Prejav nebol výzvou k diskusi.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ▪ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ▪ Prejav nebol presvedčivý. ▪ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ▪ Príklady boli nefunkčné. ▪ Slovná zásoba bola malá. ▪ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ▪ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ▪ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ▪ Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. ▪ Chýbala hlavná myšlienka. ▪ Chýbali príklady.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Slovná zásoba bola veľmi malá. ▪ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ▪ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.
--	--

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Klasifikácia vzdelávacích výstupov maturitnej skúšky z odbornej zložky vzdelávania

Klasifikácia odbornej zložky maturitnej skúšky vychádza z Metodickéj príručky pre prípravu a realizáciu teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na stredných školách, ktorú vydal Štátny inštitút odborného vzdelávania v Bratislave.

Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií:

- **Stupeň 1 – výborný:** Žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, chápe vzťahy medzi nimi. Samostatne a tvorivo uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení odborných teoretických problémov, výklade hodnotení javov a zákonitostí, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje tvorivosť, jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné.
- **Stupeň 2 – chváľitebný:** Žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti, s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade, hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, uplatňuje logiku a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti a presnosti. Kvalita výsledkov činnosti je z pravidla bez podstatných nedostatkov.
- **Stupeň 3 – dobrý:** Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia poznatkov, faktov, pojmov, definícií nepodstatné medzery, pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností sa prejavujú menšie nedostatky. Podstatnejšie nedostatky a chyby sa s pomocou učiteľa dajú korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností, pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Uplatňuje poznatky, hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa, nie je vždy tvorivý. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky.
- **Stupeň 4 – dostatočný:** Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie medzery v osvojených vedomostiach a zručnostiach pri riešení teoretických a praktických úloh, využívanie vedomostí na výklad a hodnotenie javov je nesamostatné. V logickom myslení má závažné chyby a myslenie nie je tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa prejavujú vážne nedostatky. Závažné nedostatky a chyby vie s pomocou učiteľa slabo korigovať.
- **Stupeň 5 – nedostatočný:** Žiak si neosvojil vedomosti celistvo, presne a úplne, má značné medzery. Jeho zručnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností, pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie spoľahlivo reagovať ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, v písomnom a ústnom prejave má závažné nedostatky, jeho grafický prejav je na nízkej úrovni. Závažné nedostatky a chyby nevie odstrániť ani s pomocou učiteľa.

Klasifikácia žiaka v odbornej zložke maturitnej skúšky je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky. Výsledným hodnotením je vážený aritmetický priemer, pričom sa zohľadňujú aj študijné výsledky počas 4 rokov.

Jednotlivé váhy sú určené nasledovne:	Porozumenie téme	- 1
	Správna odborná terminológia	- 1
	Samostatnosť prejavu	- 1
	Správnosť a vecnosť odpovede	- 2
	Komplexnosť témy	- 1

Záznam o výkone žiaka z TČ OZ MS - vzor

Škola:		Spojená škola – Obchodná akadémia Modrý Kameň						
Školský rok:								
P. č.	žiak	číslo MT	Porozumenie téme	Správna odborná terminológia	Samostatnosť prejavu	Správnosť a vecnosť odpovede	Komplexnosť témy	Výsledné hodnotenie
1.								
2.								
3.								

Témy obhajoby vlastného projektu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

1. Analýza stavu vývoja vybraných intenzitných ukazovateľov hospodárstva/firmy SR

- vybrať si intenzitné ukazovatele pre výskum (ceny/MJ, úroda t/ha...)
- charakteristika odvetvia a vybraného ukazovateľa
- tvorba závislostí medzi ukazovateľmi, analýza časového radu – vývoj ukazovateľov v čase
- vytvorenie prognóz pre budúce obdobie

2. Analýza stavu vývoja vybraných extenzitných ukazovateľov hospodárstva/firmy SR

- vybrať si extenzitný ukazovateľ pre výskum (tržby, HDP, počet obyv.)
- charakteristika odvetvia a vybraného ukazovateľa
- tvorba závislostí medzi ukazovateľmi, analýza časového radu – vývoja ukazovateľa v čase
- vytvorenie prognózy pre budúce obdobie

3. Príprava a rozpočet reklamnej kampane firmy

- vyhodnotenie situácie na trhu, prijatie rozhodnutí o druhoch reklám, ktorá firma použije v reklamnej kampani, návrh reklamnej kampane a časový plán projektu
- rozpočet pre reklamnú kampaň

4. Návrh riešení finančnej krízy v podniku

- charakteristika situácie v podniku s finančnou krízou
- analýza stavu a hospodárenia firmy
- rozhodovací strom – návrh riešení
- príprava odporúčení pre možné riešenie finančnej krízy v rôznych situáciách

5. Využitie produkčných matíc pre potreby materiálu vo firme

- matematický model aplikácie výpočtov matíc
- potreba materiálu pre vyhotovenie objednávok
- výpočet pre stanovenie objednávky v MS EXCEL produkčnou maticou

6. Tvorba propagačných materiálov firmy

- druhy propagačných materiálov a ich aplikácia
- hodnotenie efektivity (vplyv jednotlivých propagačných materiálov na cieľové skupiny)
- tvorba propagačného materiálu firmy
- porovnanie propagačného materiálu s konkurenciou

7. Využívanie nástrojov marketingovej komunikácie vo vybranom podniku

- charakteristika nástrojov MKT komunikácie
 - využitie promotion v konkrétnom podniku
 - zhodnotenie prvkov promotion podľa finančnej náročnosti
- 8. Marketing reštauračných zariadení, kaviarní a barov**
- charakteristika marketingu v službách
 - zvoliť a popísať konkrétne zariadenia
 - popis a rozbor marketingových aktivít (4P)
 - odlíšenie podniku od konkurencie
- 9. Distribúcia výrobného podniku**
- zvoliť a popísať výrobný podnik
 - priama a nepriama distribúcia
 - popis a rozbor konkrétnych používaných metód distribúcie
 - výhody a nevýhody zvolených distribučných ciest
- 10. Hodnotenie dodávateľov vybraného podniku**
- charakteristika distribučných ciest
 - dodávatelia ako zložka mikroprostredia v MKT
 - proces výberu vhodného dodávateľa
 - analýza vzťahov podniku k dodávateľom (ekonomická, sociálna ...)
- 11. Marketing Spojenej školy**
- marketing v školstve – charakteristika
 - možnosti získavania finančných prostriedkov v školstve
 - využívanie MKT nástrojov (4P) v školstve
 - návrh nových vhodných kreatívnych nástrojov zviditeľnenia školy
- 12. SWOT analýza – podnet na zmenu v organizácií**
- charakteristika a popis SWOT analýzy
 - SWOT analýza v konkrétnom podniku
 - vyhodnotenie výsledkov SWOT analýzy a návrh riešení pre podnik
- 13. Reklama ako nástroj odbytovej politiky**
- charakteristika reklamy, popis prostriedkov reklamy
 - najvyužívanejšie a najmenej používané prostriedky reklamy
 - popis reklamných nosičov
 - popis celoplošnej reklamnej kampane
 - účinnosť reklamy
- 14. Propagácia firmy prostredníctvom internetu**
- charakteristika a história internetu
 - výhody a nevýhody propagácie firmy prostredníctvom internetu
 - prognóza vývoja propagácie na internete
- 15. Analýza konkurencie firmy a jej vplyv na úspešnosť podniku**
- konkurencia ako zložka mikroprostredia v MKT
 - charakteristika a druhy konkurencie
 - spôsob získavania informácií a konkurencie
 - popis konkurencie v konkrétnom podniku
 - návrh opatrení, ako uspieť pred konkurenciou
- 16. Marketingový plán vybraného podniku**

- situačná analýza - potreby, trendy
- SWOT analýza
- konkurencia
- služby – produkt
- marketingová stratégia – poslanie, ciele, segmentácie, 4P, MAR výskum
- finančné rozpočty

17. Prieskum trhu vybraného produktu

- charakteristika prieskumu trhu
- výber vhodných metód prieskumu trhu
- vypracovanie dotazníka a jeho vyhodnotenie (vzorka 50 respondentov)
- návrh opatrení vyplývajúcich zo zistení prieskumu trhu

18. Vedenie mzdovej agendy vo vybranom podniku

- charakteristika personálnej činnosti v podniku
- druhy miezd používané vo vybranom podniku
- finančné a nefinančné benefity pre zamestnancov
- vedenie mzdovej agendy v podniku (softvér, účtovné doklady, osobné spisy...)
- návrh motivačných faktorov zamestnancom

19. Segmentácia trhu vybraného podniku

- charakteristika segmentácie, kritériá segmentácie
- výber vhodných kritérií vo vybranom podniku
- popis a charakteristika jednotlivých segmentov
- vhodné nástroje MKT pre jednotlivé segmenty

20. Analýza mikro a makroprostredia firmy

- popis mikro a makroprostredia v MKT
- popis mikro a makroprostredia vo vybranej firme
- možnosti ovplyvnenia mikroprostredia pre prospech firmy
- SWOT analýza firmy – návrh riešení zo zistení SWOT

21. Životný cyklus výrobku

- charakteristika, popis jednotlivých fáz
- vzťah krivky životného cyklu a BCG matice
- návrh opatrení na predĺženie životného cyklu výrobku (inovácie, zmena obalu...)
- porovnanie 2 životných cyklov vybraných výrobkov

Obhajoba vlastného projektu - hodnotenie

1. Obsahová úroveň projektu, správna voľba postupu – komplexnosť vyriešenia témy, využitie odbornej literatúry (max. 30 b)

- | | |
|--|---------------|
| a) práca je samostatným riešením úlohy | 22 – 30 bodov |
| b) práca je výsledkom vhodného využitia publikovaných celkov | 10 – 21 bodov |
| c) práca má výrazne opísaný charakter bez vlastného prínosu | 1 – 9 bodov |

2. Využitie projektu, materiálov, schopnosť aplikácie, možnosť využitia v odbore (max.25 b)

- | | |
|---|---------------|
| a) možno využiť pri výučbe, v praxi, pre tlač, atď. | 10 – 25 bodov |
| b) práca potrebuje podstatné obsahové úpravy | 1 - 9 bodov |

3. Úroveň spracovania projektu a dokumentácie, používanie odbornej terminológie (max. 15 b)

- | | |
|--------------|---------------|
| a) vysoká | 10 – 15 bodov |
| b) priemerná | 5 - 9 bodov |

c) nízka

1 – 4 bodov

4. Úroveň prezentácie, samostatnosť prejavu, obhajoba projektu v diskusii (max. 30 b)

a) veľmi dobrá

20 – 30 bodov

b) dobrá

9 – 19 bodov

c) slabá

1 – 8 bodov

Bodové hodnotenie – obhajoba vlastného projektu

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	1. Obsahová úroveň projekt (max.30b.)			2. Využitie projektu (max.25b.)		3. Úroveň spracovania (max. 15 b.)			4. Obhajoba projektu (max.30b.)			Body spolu	Známka
		a)	b)	c)	a)	b)	a)	b)	c)	a)	b)	c)		
1.														
2.														
3.														

Percentuálne hodnotenie	Bodové hodnotenie	Známka
100 % - 85 %	100 – 85	výborný (1)
84 % - 70 %	84 – 70	chválitebný (2)
69 % - 50 %	69 – 50	dobry (3)
49 % - 30 %	49 – 30	dostatočný (4)
29 % - 0 %	29 – 0	nedostatočný (5)

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém a zadaní pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru.

10 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

(je súčasťou Pracovného poriadku školy)

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Pedagogickí zamestnanci našej školy sú hodnotení v súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, školského špeciálneho pedagóga, a činnosť nepedagogických zamestnancov školy.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy so zameraním na pracovný výkon a pracovné správanie.
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.