

**Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň**



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

## **PREAMBULA**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci a k plneniu svojich povinností.
2. Školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, upravuje podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Upravuje vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, podmienky získania maturitného vysvedčenia, vysvedčenia o záverečnej skúške a výučného listu.
3. Školský poriadok je záväznou normou pre žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov. Žiaci i učitelia školy sú povinní poznať a dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy ustanovené školským poriadkom v priestoroch školy i na akciách usporadúvaných školou.
4. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.
5. Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy. Žiaci s ním budú oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na najbližšom zasadnutí združenia rodičov.
6. Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby dopĺňať. Podnety na doplnenie je treba odovzdať zástupkyňi riaditeľa školy. Žiaci podnety odovzdávajú prostredníctvom predsedu žiackej školskej rady.

## I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 16.00 hod.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.

### A. Organizácia teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

1. **hodina:** 07.50 – 08.35
2. **hodina:** 08.40 – 09.25
3. **hodina:** 09.45 – 10.30
4. **hodina:** 10.35 – 11.20
5. **hodina:** 11.25 – 12.10

*Prestávka:* 12.10 – 12.40

6. **hodina:** 12.40 – 13.25
7. **hodina:** 13.30 – 14.15
8. **hodina:** 14.20 – 15.05

V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.

### B. Organizácia praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na strednej škole. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

**Hlavnými formami praktického vyučovania sú:**

- a) **odborný výcvik,**
- b) **odborná prax,**
- c) **praktické cvičenia.**

#### B1. Organizácia odborného výcviku

- a) Odborný výcvik je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania v študijných a učebných odboroch na SOŠ OaS, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou.

- b) Cvičné práce sa uskutočňujú formou zhotovovania výrobkov, poskytovaním služieb alebo vykonávaním odborných činností zodpovedajúcich povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré odbor vzdelávania žiakov pripravuje.
- c) Základnou vyučovacou jednotkou odborného výcviku je vyučovací deň :
  - vyučovací deň u žiakov 1. a 2. ročníka učebného odboru a 3. ročníka študijného odboru trvá 6 hodín,
  - vyučovací deň u žiakov 3. ročníka učebného odboru a 4. ročníka študijného odboru trvá 7 hodín,
  - vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút,
  - dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa

Začiatok vyučovacieho dňa :

- Dielne SOŠ OaS – 08.00 h
- PPV kuchyňa – 07.00 h

Prestávky : 09.25 – 09.45 h

12.10 – 12.40 h – prestávka na obed

**Vyučovací deň môže mať aj inú formu podľa jeho typu, pričom časový rozvrh prestávok je bezpodmienečne nutné dodržiavať.**

Prezliekanie do pracovného odevu a prezúvanie do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v príslušnej šatni.

**V prípade, ak žiak nemá na vyučovaní príslušný odev a pracovnú obuv, majster OV má právo nepustiť žiaka na pracovisko.**

MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu dozorov a zodpovedá za výchovno-vzdelávací proces na OV a za vedomosti a zručnosti žiakov v pridelenej skupine.

Odborný výcvik sa môže vykonávať na základe zmluvného vzťahu aj v organizáciách, podnikoch a firmách príslušného charakteru – organizácia vyučovania je dohodnutá v zmluve o zabezpečení praktického vyučovania.

Žiaci učebných a študijných odborov kuchár a čašník, servírka sa zúčastňujú na rôznych akciách organizovaných školou aj v dňoch mimo školského vyučovania. Účasť žiakov na týchto akciách je súčasťou podmienok klasifikácie a postupu do vyššieho ročníka.

## **B2. Organizácia odbornej praxe**

- a) Odborná prax je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania študijných odboroch OA. Odborná prax sa vykonáva podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.
- b) Odbornú prax žiaci absolvujú súvisle v rozsahu 10 pracovných dní po 5 hodín v 3. a 4.ročníku na pracovisku zamestnávateľa.
- c) 1 hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Minimálny počet hodín vykonanej odbornej praxe v danom ročníku je spolu 50 hodín.

- d) Odbornú prax vykonávajú žiaci na pracovisku zamestnávateľa na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania v organizáciách, ktoré zodpovedajú obsahu vzdelávania v príslušnom študijnom odbore. Túto zmluvu uzatvára riaditeľka školy s právnickými alebo fyzickými osobami, u ktorých sa bude odborná prax vykonávať. Zmluva obsahuje náležitosti podľa § 8 ods.2 zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- e) Predmet odborná prax je klasifikovaný.
- f) Odbornú prax žiakov organizačne pripravuje a metodicky riadi vyučujúci odborného predmetu ekonomika.
- g) Žiak môže byť z praxe z vážnych a opodstatnených dôvodov (zdravotné dôvody – choroba, ošetrovanie) ospravedlnený maximálne na 5 dní. Ak takáto neprítomnosť žiaka na praxi presiahne 5 dní, žiak musí vykonať prax v náhradnom termíne.
- h) Žiaci si zabezpečujú miesto výkonu praxe individuálne podľa vopred stanovených termínov schválených PK pre odborné predmety:
  - 4. ročník – september školského roka,
  - 3. ročník – máj príslušného školského roka.
- i) Dokladom o uskutočnení praxe je zmluva o poskytovaní praktického vyučovania, ktorú žiak dostane v dvoch vyhotoveniach dva mesiace pred začatím praxe od vyučujúceho povereného kontrolou priebehu praxe a hodnotením záverečnej správy.
- j) Žiak je povinný odovzdať najneskôr 2 týždňov pred začiatkom praxe správne vyplnené a obidvoma zmluvnými stranami potvrdené a podpísané dohody.
- k) Vyučujúci praxe podrobne oboznámia žiakov s pokynmi, podmienkami a požiadavkami na realizáciu odbornej praxe.
- l) Poverení vyučujúci vykonávajú kontrolu priebehu odbornej praxe v právnických osobách alebo fyzických osobách na pracoviskách, ktorých žiaci odbornú prax vykonávajú, a to podľa vopred vypracovaného harmonogramu.
- m) Žiaci najneskôr do piatich pracovných dní po skončení odbornej praxe odovzdajú vyučujúcemu zodpovednému za odbornú prax vypracovanú záverečnú správu. Poverený učiteľ v každej triede zhodnotí žiaka na základe vypracovanej záverečnej správy a klasifikuje ho známku podľa pokynov na spracovanie záverečnej správy z odbornej praxe schválených v predmetovej komisii ekonomických predmetov.

### **B3. Organizácia praktických cvičení**

- a) Praktické cvičenia sú zamerané na overenie a prehĺbenie teoretických poznatkov, nácvik a získavanie zručností pri technologických, technických, ekonomických, grafických a iných činnostiach. ako samostatný odborný vyučovací predmet alebo ako súčasť odborného vyučovacieho predmetu odborného vzdelávania žiakov príslušných študijných a učebných odborov SOŠ OaS a OA.
- b) Praktické cvičenie sa organizuje v priestoroch školy pod vedením učiteľa príslušného odborného predmetu. Organizácia praktických cvičení je totožná s organizáciou teoretického vyučovania školy.

## II. PRÁVA ŽIAKOV

### A. V oblasti výchovy a vzdelávania

#### Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľky školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

### B. V oblasti organizácie vyučovania

#### Žiak má právo:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprosperal a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľke školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po

- ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
  5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
  6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomného oznámenia žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
  7. o zmenu študijného alebo učebného odboru so súhlasom riaditeľky školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
  8. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, svojím záujmom iniciovať zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
  9. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
  10. využiť služby výchovnej a kariérnej poradkyne,
  11. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
  12. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
  13. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, môže ho uvoľniť:
    - a) z jednej vyučovacej hodiny príslušný vyučujúci
    - b) z jedného až dvoch vyučovacích dní triedny učiteľ,
    - c) z troch a viacerých dní riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka a odporúčania triedneho učiteľa,
  14. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie**

#### **Žiak má právo:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,

6. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

### III. POVINNOSTI ŽIAKOV

#### A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovania) podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov, ktoré si zvolil a oznámených akciách triedy a školy. Odmietnutie účasti alebo neospravedlnená neúčasť na školskej akcií sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
2. Žiak sa pri príchode a odchode zo školy prihlasuje priložením čipovej karty na čítačku umiestnenú na vrátnici školy. Škola sprostredkuje pre žiaka možnosť zakúpenia čipovej karty. Po zakúpení čipovej karty sa táto stáva majetkom žiaka, je neprenosná. Žiak ju bude využívať počas celej doby štúdia na našej škole. Pri strate karty je žiak povinný objednať a zaplatiť si novú čipovú kartu.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný do dvoch dní od absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, telefonicky, SMS, e-mailom dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
5. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 10 vyučovacích dní a neoznami dôvod svojej neprítomnosti na vyučovaní, vyzve triedny učiteľ zákonného zástupcu, aby v určenej lehote zdôvodnil neprítomnosť žiaka. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy zákonnému zástupcovi žiak do školy nenastúpi, alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, ako by žiak štúdium zanechal.
6. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 4., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
7. Každý neskorý bezdôvodný príchod na vyučovaciu hodinu eviduje učiteľ zápisom do triednej knihy, druhý a každý ďalší bezdôvodný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu eviduje triedny učiteľ ako 1 neospravedlnenú hodinu
8. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje ako neprítomnosť pre chorobu.
9. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe



vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.

10. Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
11. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu. Ak žiak na odbornom výcviku nemá pracovný odev a pracovnú obuv, majster odborného výcviku má právo nepustiť žiaka z bezpečnostných dôvodov na pracovisko.
12. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu triedneho učiteľa.
14. Ak žiak z niektorého predmetu vymešká viac ako 30% z odučených hodín za klasifikačné obdobie, môže vyučujúci alebo triedny učiteľ navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky. Riaditeľka školy rozhodne o návrhu v stanovenom termíne. Ak žiak neabsolvuje v 1. polroku viac ako 30 % hodín na odbornom výcviku a súčasne viac ako 50% hodín za celý školský rok, klasifikáciu v náhradnom termíne riaditeľka školy nemusí povoliť. Žiak má potom právo požiadať o opakovanie celého ročníka.

## **B. Správanie sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní**

1. Žiak je povinný:
  - prezúvať sa v priestoroch na to určených,
  - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
  - pri vstupe do odbornej učebne odovzdať mobil, MP3 prehrávač na miesto určené vyučujúcim.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
3. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
4. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
5. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
6. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
7. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
8. Škola má právo vykonávať kontroly žiakov na požitie omamných látok za prítomnosti minimálne 1 pedagogického zamestnanca a za asistencie polície.

### **C. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku sa žiak pripraví na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas konzultačných hodín zamestnancov školy.

### **D. Odchod žiakov zo školy**

1. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
2. V prípade skoršieho odchodu celej triedy resp. skupiny z vyučovania je potrebné, aby ich na vrátnicu sprevádzal pedagogický zamestnanec.
3. Žiak môže opustiť priestory školy v priebehu vyučovacieho procesu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, ktorý mu vystaví priepustku. Na priepustke môže byť uvedené meno len jedného žiaka.

### **E. Správanie sa žiakov počas vyučovania na praktickom vyučovaní**

1. Žiak dochádza na pracovisko PV pravidelne a včas.
2. Rešpektuje požiadavky na osobnú úpravu.
3. Na praktickom vyučovaní je pozorný, aktívny a tvorivý.
4. Svoje pracovné miesto môže opustiť len s dovoľením vyučujúceho, majstra OV.

5. Dodržiavať pracovný poriadok podniku, organizácie, inštitúcie, kde sa bude vykonávať odborná prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
6. Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov podniku, ktorí budú zabezpečovať organizovanie odbornej praxe priamo na pracovisku,
8. Počas praktického vyučovania neporušuje pravidlá slušného správania.
9. Všetkých dospelých slušne pozdraví.
10. V rozhovoroch nepoužíva hrubé a neslušné výrazy.
11. Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou.
12. Správa sa tak, aby chránil svoje zdravie a aj zdravie spolužiakov.
13. Chráni pred poškodením majetok ŠŠ, v prípade poškodenia je žiak povinný uhradiť škodu v plnej výške.
14. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov vzdelávania, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc ak je to nevyhnutné aj policajný zbor.

## **F. Nepovolené činnosti**

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Nosiť, prechovávať, užívať a propagovať zdraviu škodlivé látky (drogy, alkohol, cigarety a energetické nápoje) v škole aj na školských podujatiach.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a hrať hazardné hry.
4. Nosiť do školy veci drahé a také, ktoré by narušili pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, prehrávače, notebooky). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni a ostatných priestorov školy.
6. Používať mobilný telefón, MP3 prehrávač na vyučovaní. V tomto čase musí byť mobilný telefón s vypnutým zvončením odložený na mieste určenom vyučujúcim. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.  
Pri porušení tohto pravidla má vyučujúci právo žiakovi zobrať spomínané zariadenia, spísať záznam o zadržaní mobilného telefónu, alebo MP3 prehrávača, informovať rodiča a odovzdať toto zariadenie iba rodičovi, resp. zákonnému zástupcovi.  
Po zadržaní mobilu, žiak svoje zariadenie vypne a učiteľ ho odloží na bezpečné miesto, kým nepríde rodič.
7. Jeť na vyučovacej hodine.
8. Neoprávnene získať a používať cudzie veci.
9. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

10. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
11. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
12. Počas vyučovania, vrátane prestávok, opúšťať budovu školy bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa (používať priepustku).
13. Používať vulgárne výrazy.
14. Demonštrovať prejavy intimity na verejnosti.
15. Robiť si zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho. Ak je podozrenie, alebo svedkovia, ktorí tvrdia, že na mobilný telefón sa nahrával obraz, alebo zvuk, vlastník mobilného telefónu prehliadne jednotlivé súbory pred vyučujúcim, ktorý mu mobilný telefón zobral. V prípade nevhodného obsahu, natáčania vyučovania je žiak povinný pred vyučujúcim tieto súbory odstrániť.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

## V. OPATRENIA VO VÝCHOVE, HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

### V.1 OPATRENIA VO VÝCHOVE

- A.** Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

**1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV,**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5),
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v priebehu celého školského roka a podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

**2. pochvala riaditeľkou školy**

- za výborný prospech – 1,00,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín v priebehu celého školského roka,
- u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za pomoc telesne postihnutým spolužiakom.

**3. mimoriadne ocenenie riaditeľkou školy**

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním počas celého štúdia,
- za výbornú dochádzku počas celého štúdia,
- za vzornú reprezentáciu školy v krajských a celoslovenských súťažiach,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

- B.1.** Na posilnenie disciplíny, za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám

spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, znevažuje meno školy možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV,**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

**B.2.** Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,**
- b) vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľky podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
  - a) menej závažné previnenia:**
    - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
    - neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
    - znečisťovanie priestorov školy,
    - nepoužívanie prezúvok v priestoroch školy,
    - svojvoľné opustenie budovy školy bez súhlasu,

- používanie mobilných telefónov počas vyučovania,

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- ničenie školského majetku,
- predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- šikanovanie,
- neoprávnené získanie (krádež) a používanie cudzích vecí,
- porušenie zákazu zhotovovania zvukového alebo obrazového záznamu bez súhlasu vyučujúceho,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- falšovanie lekárskeho potvrdenia,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

## V.2 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom

a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojujivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojujivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

Menej závažné, závažné a opakované previnenia voči školskému poriadku sú dôvodom na opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania.

Pedagogický zamestnanec po konzultácii s triednym učiteľom navrhuje výchovné opatrenie alebo zníženú známku zo správania podľa závažnosti priestupku a v súlade s príslušným metodickým pokynom. K navrhnutému opatreniu sa vyjadruje pedagogická rada a rozhoduje riaditeľka školy.

<b>Neospravedlnená absencia, priestupky</b>	<b>Počet</b>	<b>Odporúčané výchovné opatrenie a klasifikácia správania</b>
<b>Neskoré príchody, priestupky</b>	<b>1 - 3</b>	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy
	<b>4 - 8</b>	pokarhanie od riaditeľky školy
	<b>9 a viac</b>	žiakovi môže byť znížená známka zo správania alebo môže byť podmienene vylúčený alebo vylúčený zo školy
<b>Neospravedlnené hodiny</b>	<b>1 - 3</b>	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy
	<b>4 - 8</b>	pokarhanie od riaditeľky školy
	<b>9 - 16</b>	znížená známka zo správania na 2. stupeň
	<b>17 - 33</b>	znížená známka zo správania na 3. stupeň
	<b>33 a viac</b>	podmienene vylúčený alebo vylúčený zo školy



## VI. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení a v zmysle metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní,
- j) vo vzdelávaní v stredných odborných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospěch nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

5) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky

a) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

## VII. OPAKOVANIE ROČNÍKA A ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak nie je žiak plnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

## VIII. PODMIENKY PRE ABSOLVOVANIE MATURITNEJ SKÚŠKY, ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY A UZATVÁRANIA PROSPECHU A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

### 1. Absolvovanie maturitnej a záverečnej skúšky

A) v študijných odboroch bez odborného výcviku:

- podmienkou vykonania maturitnej skúšky žiakov je úspešné ukončenie 4. ročníka,
- v prípade, že žiak neukončí posledný ročník štúdia nebude k maturitnej skúške pripustený;
- žiakovi bude umožnené vykonať maturitnú skúšku v mimoriadnom termíne po úspešnom ukončení 4. ročníka,

B) v študijných a učebných odboroch s odborným výcvikom:

- podmienkou pre vykonanie maturitnej skúšky žiakov študijných odborov 6444 K čašník, servírka a 6445 K kuchár je úspešné ukončenie 4. ročníka; pre vydanie výučného listu žiakom týchto študijných odborov je absolvovanie najmenej 1400

vyučovacích hodín praktického vyučovania za celú dĺžku štúdia príslušného študijného odboru, z ktorých najmenej 1200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik.

- podmienkou vykonania záverečnej skúšky v trojročných učebných odboroch úspešné ukončenie 3. ročníka a absolvovanie minimálne 1520 vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik za celú dĺžku štúdia príslušného učebného odboru.
- v prípade, že žiak neukončí posledný ročník štúdia, resp. neabsolvuje predpísaného počet hodín v predmete odborný výcvik v odboroch, ktoré majú rozšírené počty hodín praktického vyučovania, nebude žiak pripustený k maturitnej, záverečnej skúške.
- Žiakovi bude umožnené vykonať maturitnú, záverečnú skúšku v mimoriadnom termíne po úspešnom uzavretí posledného ročníka, resp. po doplnení chýbajúceho počtu vyučovacích hodín v predmete odborný výcvik.

## 2. Postup do vyššieho ročníka

Podmienkou postupu žiaka do vyššieho ročníka je:

**A)** v študijných odboroch bez odborného výcviku:

- uzatvorenie prospachu a klasifikácie žiaka študijného alebo učebného odboru na konci prvého alebo druhého hodnotiaceho obdobia,

**B)** v študijných a učebných odboroch s odborným výcvikom:

- uzatvorenie prospachu a klasifikácie žiaka študijného alebo učebného odboru na konci prvého alebo druhého hodnotiaceho obdobia,
- absolvovanie minimálne 70 % rozsahu počtu vyučovacích hodín v predmete odborný výcvik
- absolvovanie 100 % rozsahu hodín stanovených ako účasť na akciách organizovaných školou pre študijné a učebné odbory kuchár a čašník, servírka nasledovne :

	Študijný odbor kuchár, čašník Účasť na akciách organizovaných školou					Učebný odbor kuchár, čašník Účasť na akciách organizovaných školou			
ročník	prvý	druhý	tretí	štvrtý	spolu	prvý	druhý	tretí	spolu
počet hodín	30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	35 v I.p 35 v II. polroku	<b>220 h</b>	30 v I.p 30 v II. polroku	30 v I.p 30 v II. polroku	35 v I.p 35 v II. polroku	<b>190 h</b>

- ak žiak nesplní uvedený rozsah počtu vyučovacích hodín za prvé hodnotiace obdobie, bude z predmetu odborný výcvik neklasifikovaný a najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého hodnotiaceho obdobia si musí chýbajúci počet hodín nahradiť v náhradnom termíne. Miesto, čas a podmienky absolvovania chýbajúcich hodín odborného výcviku určí žiakovi škola
- v prípade, ak žiak neabsolvuje ani v náhradnom termíne uvedený rozsah chýbajúcich vyučovacích hodín odborného výcviku za prvé hodnotiace obdobie, bude hodnotený známku nedostatočný.

- ak žiak nesplní uvedený rozsah počtu vyučovacích hodín za druhé hodnotiace obdobie, bude z predmetu odborný výcvik neklasifikovaný a najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení druhého hodnotiaceho obdobia si musí chýbajúci počet hodín nahradiť v náhradnom termíne. Miesto, čas a podmienky absolvovania chýbajúcich hodín odborného výcviku určí žiakovi škola
- ak žiak neabsolvuje ani v náhradnom termíne uvedený rozsah chýbajúcich vyučovacích hodín odborného výcviku za druhé hodnotiace obdobie, bude hodnotený známkou nedostatočný.
- žiak, ktorý je na konci druhého hodnotiaceho obdobia klasifikovaný z predmetu odborný výcvik známkou nedostatočný, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka, ale môže požiadať o jeho opakovanie .

### 3. Zmena študijného alebo učebného odboru s odborným výcvikom

- žiak je povinný pri zmene študijného odboru na učebný odbor toho istého zamerania odpracovať chýbajúci počet hodín odborného výcviku.

## IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### *Platnosť a účinnosť školského poriadku*

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň.
3. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 19. 02. 2013 (v znení jeho dodatkov).

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 12. 10. 2016.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 06. 10. 2016.

Prerokovaný v Rade školy pri Spojenej škole, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň dňa 11. 10. 2016.

SPOTENÁ ŠKOLA  
Jarmočná 1  
992 80 Modrý Kameň

.....  
podpis riaditeľky školy

## Dodatok č. 1 k školskému poriadku

### OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

K článku V. 1 Opatrenia vo výchove bod B.2 / č.7 b)závažné previnenia:

#### **1. Fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou**

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy, na odbornú prax a na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky ako aj ich požívať. **Žiakom je zakázané fajčiť, resp. požívať zdraviu škodlivé látky v priestoroch školy, na odbornej praxi a okolí, ako aj mimo školy pri činnostiach organizovaných školou.**

#### **Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:**

1. Pri prvom priestupku bude žiak postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) a o správaní žiaka bude informovaný zákonný zástupca žiaka.
2. Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade.
3. Pri štvrtom porušení zákazu môže byť žiak vylúčený zo štúdia.

#### **2. Používanie alkoholických nápojov v areáli školy a na akciách organizovaných školou**

- v priestoroch školy a mimo nej, na školských akciách aj mimo školy, na odbornej praxi a v okolí je **zakázané žiakom prinášať, konzumovať, požívať, ako aj navádzať iných na požívanie alkoholických nápojov bez ohľadu na vek žiaka.**

V prípade porušenia zákazu je sankčný postup voči žiakovi nasledovný:

1. Žiak, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu absolvuje pohovor u riaditeľky školy, prípadne iného zástupcu vedenia školy, vyučujúceho, ktorý stav zistil, triedneho učiteľa a koordinátora prevencie závislostí.
2. Žiak sa podrobí dychovej skúške prístrojom. O závažnom previnení voči Školskému poriadku sa spíše zápisnica o čom bude informovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý bude predvolaný na osobný pohovor.
3. Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu žiaka a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať bude mať vykázané ako neospravedlnené.
4. Nasleduje prerokovanie porušenia Školského poriadku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods. 2, zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
5. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

Pri zistení, že žiak školy požil alkoholické nápoje bude:

1. mu znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé),
2. bude informovaný zákonný zástupca žiaka.

Pri opakovanom porušení Školského poriadku, nasleduje:

1. znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečne vylúčenie zo školy.

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení: zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo štúdia vylúčený.

### **Ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, postup je nasledovný:**

O tejto udalosti za prítomnosti riaditeľky školy, prípadne iného zástupcu vedenia školy, vyučujúceho, ktorý stav zistil, triedneho učiteľa a koordinátora prevencie závislostí, spíše triedny učiteľ zápisnicu, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky sa považuje jej výsledok za pozitívny.

### **3. Užívanie návykových látok - nelegálnych drog, a iných psychotropných látok**

- v priestoroch školy a mimo nej, na školských akciách aj mimo školy, na odbornej praxi a v okolí je **zakázané žiakom užívať, prechovávať, distribuovať alebo iných navádzať na užívanie či distribúciu drog, alebo iných psychotropných látok.**

### **V prípade porušenia zákazu je sankčný postup voči žiakovi nasledovný:**

1. Ak je podozrenie, že žiak užil, alebo prechováva drogy, alebo iné psychotropné látky okamžite je to nahlásené riaditeľke školy, prípadne inému zástupcovi vedenia školy
  - nasleduje pohovor u riaditeľky školy prípadne iného zástupcu vedenia školy, triedneho učiteľa a koordinátora prevencie závislostí
  - o závažnom previnení voči Školskému poriadku spíše triedny učiteľ zápisnicu o čom bude informovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý bude predvolaný na osobný pohovor,
  - žiak bude postihnutý zníženou známkou zo správania na **stupeň 2 (uspokojivé)**
2. Pri opakovanom užívaní drog, ak budú neúčinné opatrenia uvedené v bode 1.), bude žiakovi znížená známka zo správania na **stupeň 3 a žiak bude podmiennečne vylúčený zo štúdia.**
  - a) o priestupku bude informovaný zákonný zástupca žiaka,
  - b) o priestupku bude informovaná polícia,
  - c) o priestupku bude informované Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Veľký Krtíš, oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a rodiny,
  - d) o priestupku bude informované Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

3. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, nasleduje:
  - a) zníženie známky zo správania **na stupeň 4** /neuspokojivé/ a žiak bude **vylúčený** zo školy,
  - b) zároveň bude informovaný zákonný zástupca žiaka a inštitúcie uvedené v bode 2
4. Pri zistení, že žiak školy distribuuje drogy, alebo iné psychotropné látky, bude **bezpodmienečne vylúčený zo štúdia** a zároveň bude o priestupku informovaný zákonný zástupca žiaka a inštitúcie uvedené v bode 2.
5. V prípade nadobudnutia podozrenia, že sa u žiaka jedná o otravu nelegálnou drogou, či inou psychotropnou látkou (v momente ohrozenia života alebo zdravia žiaka neprináleží škole zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Zároveň bude upovedomený policajný zbor SR, ktorý má kompetencie na ďalšie konanie v zmysle § 5 zák. číslo 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb. O situácii spíše triedny učiteľ zápisnicu. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.

## Dodatok č. 2 k školskému poriadku

### PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA, NÁSILIA A DISKRIMINÁCIE ŽIAKOV ŠKOLY

K článku V.1 Opatrenia vo výchove bod B.2 / č.7 b)závažné previnenia:

- Škola rieši problém šikanovania žiakov **podľa metodického usmernenia č. 7/2006\_R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.**
- **Zodpovednosť** za riešenie nesie tak **triedny učiteľ**, ako aj rodič v prvom stupni riešenia.
- V druhom stupni rieši problémy riaditeľ školy so zákonným zástupcom, výchovnou poradkyňou, školským psychológom a odborom sociálnych vecí na MsÚ podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu.

#### Postupnosť:

1. Triedny učiteľ zistí skutkovú podstatu veci v triede.
2. Podľa závažnosti oboznámi so skutočnosťou riaditeľa školy, výchovného poradcu školy, školského psychológa a špeciálneho pedagóga.
3. V každom prípade oboznámi zákonného zástupcu.
4. V závažných prípadoch požiadava o pomoc príslušné CPPPpP, políciu, odbor sociálnych vecí pri MsÚ, resp. príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

#### Čl.1 Úvodné ustanovenia

1. Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho, ako aj sankčného pôsobenia.
2. Cieľom tohto interného metodického usmernenia je vzhľadom na závažnosť šikanovania poskytnúť základné informácie zamestnancom školy o:
  - formách jeho prejavov,
  - návrhoch na riešenie,
  - spôsoboch ich preventívneho pôsobenia,
  - potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami.

#### Čl. 2 Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. **Podstatnými znakmi šikanovania sú:**
  - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
  - b) agresivita jedného žiaka alebo skupiny žiakov,



- c) opakované útoky,
  - d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe:
    - **fyzickými útokmi,**
    - **urážlivými prezývkami,**
    - **nadávkami, posmechom,**
    - **tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,**
    - **odcudzením vecí a pod.**
  4. **Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.**
  5. Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či vo výchovnej skupine (záujmové útvary a pod.).
  6. Šikanovanie sa odohráva najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.
  7. Škola zodpovedá za deti a žiakov v čase vyučovania a školských akcií v zmysle čl. 3, čl. 16, čl. 19 čl. 29 Dohovoru o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.
  8. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad, nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované, pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.
  9. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.
  10. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.
  11. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
  12. Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
  13. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku, sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
  14. **Učiteľ alebo majster odbornej výchovy, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu.** Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu

trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

### Čl. 3 Prevencia šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp: **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“**
2. Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičovská verejnosť. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto normy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť, ako i pre agresorov. **Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania.**
3. Dôležité aktivity školy sa nedajú spájať len s vyučovacími predmetmi, ale týkajú sa všetkých činností a situácií v škole, v ktorých sa žiak učí prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
4. Vedenie školy, výchovný poradca, koordinátor prevencie závislostí a školský psychológ **zodpovedajú** za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity. V rámci účinnej prevencie šikanovania a realizácie celoškolskej stratégie budeme postupovať nasledovne:
  - a) **uskutočníme** v spolupráci s príslušným CPPPaP **anonymné dotazníky** o prejavoch šikanovania v škole a následne ich vyhodnotíme,
  - b) **budeme sa snažiť budovať pozitívnu klímu v škole,**
  - c) budeme sa snažiť realizovať **úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi** – jasne vymedzíme možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (**zachovanie dôvernosti takýchto oznámení**) – aktívne využívanie projektu rovesníckej podpory CHIPS,
  - d) **v školskom poriadku jasne stanovíme pravidlá správania vrátane sankcií** za ich porušenie,
  - e) **výchovný poradca bude viesť písomné záznamy** o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
  - f) zaistíme **zvýšený dozor** pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
  - g) **na pedagogickej rade sa všetci pedagogickí zamestnanci školy oboznámia:**
    - **so systémom školy na oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania** (vypracujú: ZRŠ, výchovná poradkyňa, koordinátorka prevencie, školský psychológ, dobrovoľníci z radov pedagogických zamestnancov v spolupráci so zamestnancami príslušného CPPPaP),
    - informovanosť pedagogických zamestnancov v otázkach šikanovania budeme zvyšovať organizovaním seminárov s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou v príslušnom CPPPaP,

- h) zabezpečíme vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu,
- i) budeme informovať pedagogických zamestnancov, žiakov aj zákonných zástupcov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní:
  - **umiestnenie kontaktov** a telefónnych čísel na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú, **na prístupné miesto** vo vstupnej hale školy,
  - **zriadenie schránky dôvery** na prístupnom mieste v budove školy,
- j) spolupracujeme s odborníkmi z príslušného CPPPaP, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- k) v pracovnom poriadku školy vymedzíme povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- l) zaangažujeme do riešenia a prevencie šikanovania aj žiacku školskú radu.

#### Čl. 4 Metódy riešenia šikanovania

1. Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké i pre skúseného pedagóga. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj agresorov a ďalších možných účastníkov.
2. Pri vyšetrowaní šikanovania bude pedagogický zamestnanec školy postupovať nasledovne:
  - a) zaistí ochranu obetiam,
  - b) uskutoční rozhovor:
    - s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili,
    - s obeťou,
    - s agresormi,
  - c) nájde vhodných svedkov,
  - d) uskutoční individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami,
  - e) **nikdy sa nekonfrontujú obeť s agresormi!**,
  - f) nakontaktuje zákonných zástupcov žiakov,
  - g) nakontaktuje zamestnanca príslušného CPPPaP, školskú psychologičku a špeciálnu pedagogičku,
  - h) spoločne sa využije anonymná dotazníková metóda.
3. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť budeme postupovať nasledovne:
  - a) okamžite poskytneme pomoc obeť,
  - b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrowania,
  - c) uskutočníme vlastné vyšetrowanie,
  - d) zabránime možnej krivej výpovede agresora/-ov,
  - e) izolujeme agresorov bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
  - f) budeme pokračovať v pomoci a podpore obeť,
  - g) nahlásime prípad polícii,
  - h) nakontaktujeme zákonných zástupcov,
  - i) nakontaktujeme príslušné CPPPaP a pod.

#### Čl. 5 Opatrenia na riešenie situácie

1. Aké opatrenia použiť pri obeť šikanovania?

- a) Odporučiť zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť v príslušnom CPPP a P,
  - b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s príslušným CPPP a P,
  - c) poskytnúť informácií a poradenstva pre zákonných zástupcov obetí.
2. Aké opatrenia použiť na agresorov?
    - a) Odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť príslušného CPPP a P,
    - b) udeliť výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,
    - c) znížiť známku zo správania,
    - d) preložiť žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny.
  3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
    - a) odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného diagnostického centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória, oznámiť šikanovanie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálnoprávna ochrana detí na účely využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
    - b) oznámiť šikanovanie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

#### **Čl. 6 Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov**

- Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora.
- Nedá sa však predpokladať, že zákonní zástupcovia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania. Je potrebné ponúknuť im pomoc.
- Pri pohovore so zákonnými zástupcami žiaka treba dbať na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

#### **Čl. 7 Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

1. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s príslušným CPPP a P, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.
2. Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a príslušného CPPP a P.
3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
4. Škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

### **Dodatok č. 3 k školskému poriadku**

#### **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV POČAS VYUČOVANIA**

1. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón, MP3.
2. Počas vyučovania musí byť mobilný telefón s vypnutým zvončením odložený na mieste určenom vyučujúcim.
3. Použiť ho žiak môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
4. Žiak si nesmie robiť zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho.

#### **Riešenie porušenia školského poriadku používaním mobilného telefónu,MP3 počas vyučovania**

1. Pri porušení týchto pravidiel má vyučujúci právo žiakovi zobrať spomínané zariadenia, spísať záznam o zadržaní mobilného telefónu, alebo MP3 prehrávača, informovať rodiča a odovzdať toto zariadenie iba rodičovi, resp. zákonnému zástupcovi.
2. Po zadržaní mobilu, žiak svoje zariadenie vypne a učiteľ ho odloží na bezpečné miesto, kým nepríde zákonný zástupca. O odovzdaní zariadenia zákonnému zástupcovi spíše učiteľ záznam.
3. Ak je podozrenie, alebo svedkovia, ktorí tvrdia, že na mobilný telefón sa nahrával obrazový alebo zvukový záznam bez súhlasu vyučujúceho, vlastník mobilného telefónu prehliadne jednotlivé súbory pred vyučujúcim, ktorý mu mobilný telefón zobral. V prípade nevhodného obsahu natáčania vyučovania je žiak povinný pred vyučujúcim tieto súbory odstrániť.
4. Podľa závažnosti porušenia pravidiel používania mobilných telefónov, MP3 sa ukladá niektoré z opatrení vo výchove (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy).
5. Pri viacnásobnom opakovanom porušení pravidiel používania mobilných telefónov, MP3 nasleduje znížená známka zo správania.
6. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok budú nasledovať ďalšie opatrenie vo výchove - podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie zo školy.

## **Dodatok č. 4 k školskému poriadku**

### **PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY**

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, os 11 zákon č. 245/2008).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
9. Pedagogický zamestnanec je povinný:
  - a. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
  - b. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
  - c. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
  - d. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
  - e. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka
  - f. Vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
10. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
11. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
12. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

**PRÍLOHY K ŠKOLSKÉMU PORIADKU – vzory tlačív**

**Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň**

**PROTOKOL  
o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka: ..... Trieda: .....

Zistené porušenie: .....

.....

.....

Dátum a čas zistenia priestupku: .....

Kto zistil priestupok: .....

Popis zistenia priestupky z pohľadu zistenej osoby: .....

.....

Zúčastnení na rokovaní o priestupky (meno): .....

V ..... dňa .....

Zapísal .....

**NÁVRATKA**

**Vyjadrenie zákonného zástupcu**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/-a informovaný/á o porušení školského poriadku  
mojím dieťaťom ....., žiakom .....

(meno a priezvisko)

(triedy)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: .....

Adresa trvalého bydliska: .....

Telef. kontakt: ..... Elektronická adresa: .....

V ..... dňa .....

.....

(podpis zákonného zástupcu)

**Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň**

**POTVRDENIE  
o odovzdaní zaistenej veci**

Riaditeľ SŠ ..... týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi  
..... zaistený predmet ....., ktorý žiakovi/žiačke  
..... odobral/a dňa ..... učiteľ/ka .....  
počas vyučovacieho procesu.

**Dôvod odobratia predmetu:**

.....  
.....  
.....

Potvrdzujem, že som prevzal/-a zistený predmet .....

V ..... dňa: .....

Podpis preberajúceho (zákonného zástupcu): .....

Podpis odovzdávajúceho: .....



**ZÁZNAM  
o pohovore učiteľa so zákonným zástupcom žiaka**

Meno žiaka/čky: ..... Trieda: .....

Nar.: ..... Bytom: .....

Meno zákonného zástupcu: ..... Meno učiteľa: .....

**Dôvod pohovoru:**

.....  
.....  
.....

**Návrhy na opatrenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dňa .....

.....

podpis zákonného zástupcu

.....

podpis učiteľa